



คู่มือการส่งรายงานการนำเข้าสินค้า
แบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Report) สำหรับสินค้า
พันธกรณีตามความตกลงระหว่างประเทศ

ระบบบริหารจัดการการให้บริการข้อมูลการนำเข้าส่งออก
ภายใต้ NSW และความตกลงทางการค้า

จัดทำโดย



บริษัท นิวเทคโนโลยี อินฟอร์เมชัน จำกัด
New Technology Information Co.,Ltd.

สารบัญ

หน้า

1. คู่มือระบบ e-Report รายงานการนำเข้าสินค้าตามกรอบความตกลงต่างๆ.....	1
1.1. เกี่ยวกับคู่มือ.....	1
1.2. ขั้นตอนการใช้งานระบบสำหรับส่งรายงาน.....	1
1.3. การเข้าสู่ระบบ)Login(.....	2
1.4. การส่งรายงานการนำเข้าสินค้าแบบอิเล็กทรอนิกส์)e-Reportสำหรับสินค้าตามพันธกรณีความตกลงระหว่าง (ประเทศ.....	3
รายงานตามพันธกรณีความตกลงระหว่างประเทศ (กรณีในโควตาและนำเข้าเอง)	3
รายงานตามพันธกรณีความตกลงระหว่างประเทศ (กรณีในโควตาและให้ตัวแทนนำเข้า)	9
รายงานตามพันธกรณีความตกลงระหว่างประเทศ (กรณีนอกโควตา).....	12
สินค้าต่างๆ.....	15
1.5. การส่งรายงานการนำเข้าสำหรับสินค้าประเภทนม ตามความตกลงหุ้นส่วนเศรษฐกิจที่ใกล้ชิดกันยิ่งขึ้น ไทย-) นิวซีแลนด์TNZCEP) แบบต.)6(.....	19
2. คู่มือรายงานปริมาณการรับซื้อ ปริมาณการส่งออก ปริมาณคงเหลือและสถานที่เก็บกาแพ ผ่านระบบ)e-Report).....	24
ขั้นตอนการรายงานปริมาณการรับซื้อ ปริมาณการส่งออก ปริมาณคงเหลือและสถานที่เก็บกาแพ ผ่านระบบ)e-Report).....	24
3. คู่มือรายงานปริมาณการส่งออก ปริมาณคงเหลือจากการจัดสรรและ สถานที่เก็บกากถั่วเหลือง ผ่านระบบ)e-Report).....	28
ขั้นตอนการรายงานปริมาณการส่งออก ปริมาณคงเหลือจากการจัดสรรและ สถานที่เก็บ กากถั่วเหลือง ผ่าน ระบบ)e-Report).....	28
4. คู่มือรายงานสินค้าน้ำตาลทราย ผ่านระบบ)e-Report).....	33
ขั้นตอนการรายงานสินค้าน้ำตาลทราย ผ่านระบบ)e-Report).....	33
5. คู่มือรายงานบัญชีสมดุลอัตราการแปรสภาพมะพร้าวผลเป็นเนื้อมะพร้าวขาว ผ่านระบบ)e-Report)	38
ขั้นตอนการรายงานบัญชีสมดุลอัตราการแปรสภาพมะพร้าวผลเป็นเนื้อมะพร้าวขาว ผ่านระบบ)e-Report)...	38
6. คู่มือรายงานการนำเข้าเส้นไหมเข้ามาในราชอาณาจักรตามระบบสัดส่วน หรือ นำเข้าเส้นไหมตามความตกลง AFTA ผ่านระบบ)e-Report).....	41
ขั้นตอนการรายงานการนำเข้าเส้นไหม ผ่านระบบ)e-Report).....	41

1. คู่มือระบบ e-Report รายงานการนำเข้าสินค้าตามกรอบความตกลงต่างๆ

1.1. เกี่ยวกับคู่มือ

คู่มือนี้ จะแนะนำขั้นตอนการส่งรายงานการนำเข้าสินค้าแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Report) สำหรับสินค้าตามพันธกรณีความตกลงระหว่างประเทศดังนี้

- ความตกลง WTO
- ความตกลงการค้าเสรี ไทย-ออสเตรเลีย (TAFTA)
- ความตกลงหุ้นส่วนเศรษฐกิจที่ใกล้ชิดกันยิ่งขึ้น ไทย-นิวซีแลนด์ (TNZCEP)
- ความตกลงหุ้นส่วนเศรษฐกิจที่ใกล้ชิดกันยิ่งขึ้น ไทย-นิวซีแลนด์ (TNZCEP) ไม่อ้างอินโควตา (สินค้านม)
- ความตกลงการค้าเสรีอาเซียน-จีน (ACFTA)
- ความตกลงการค้าเสรีไทย-ญี่ปุ่น (JTEPA)
- ความตกลงการค้าเสรีอาเซียน-เกาหลี (AKFTA)
- ความตกลงการค้าเสรีอาเซียน (AFTA)
- ความตกลงการค้าเสรี ไทย-ชิลี

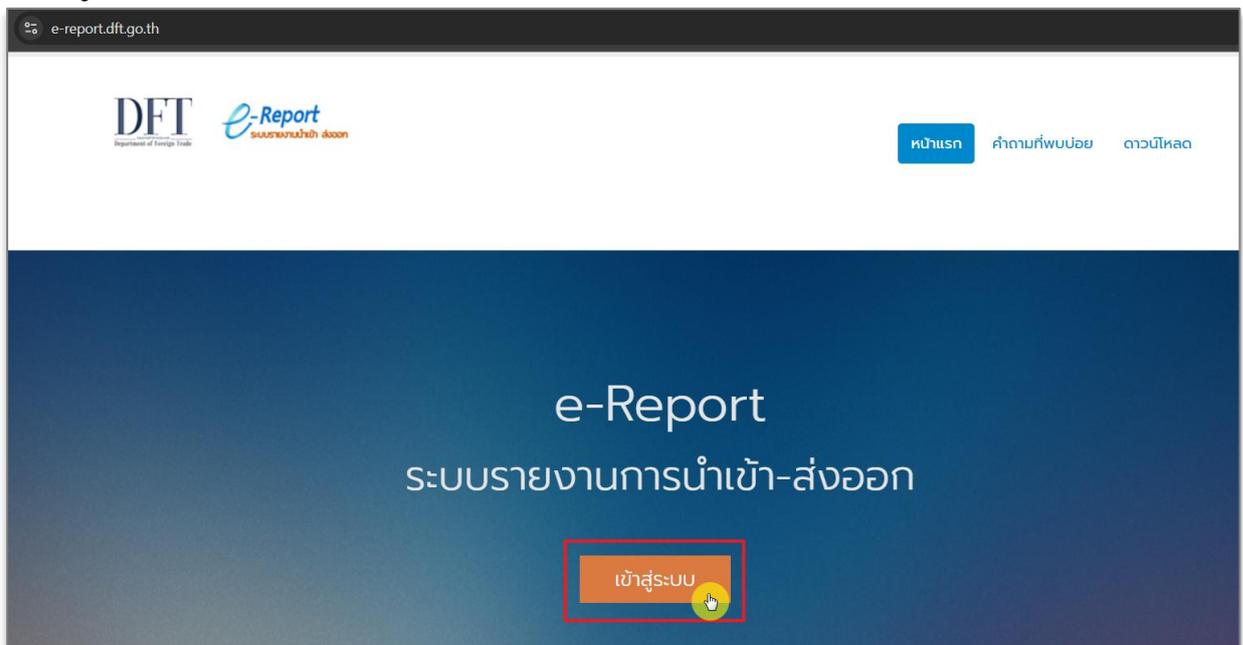
1.2. ขั้นตอนการใช้งานระบบสำหรับส่งรายงาน

1. การยืนยันการเข้างานด้วย User Name ของผู้รับมอบที่ได้ทำการสมัครผ่านระบบ SMART-I
2. การเข้าสู่ระบบ (Login)
3. การส่งรายงานการนำเข้าสินค้าแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Report) สำหรับสินค้าตามพันธกรณีความตกลงระหว่างประเทศ

1.3. การเข้าสู่ระบบ (Login)

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

1. เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบรายงานการนำเข้าสินค้า <https://e-report.dft.go.th/>
2. คลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**
3. กรอก **ชื่อผู้ใช้งาน** และ **รหัสผ่าน** ของผู้รับมอบที่ได้ทำการสมัครผ่านระบบ SMART-I จากนั้นคลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**



เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน *

รหัสผ่าน *

กรุณาระบุ ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน ของผู้รับมอบที่ได้ทำการสมัครผ่านระบบ SMART-I

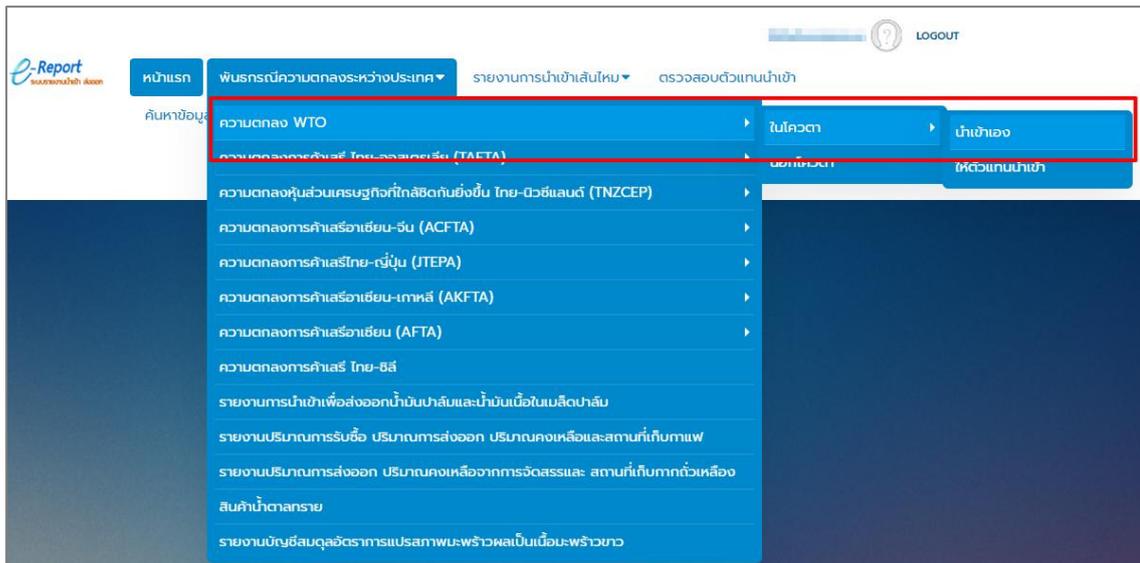
เข้าสู่ระบบ

1.4. การส่งรายงานการนำเข้าสินค้าแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Report) สำหรับสินค้าตามพัตร์กรณีความตกลงระหว่างประเทศ

รายงานตามพัตร์กรณีความตกลงระหว่างประเทศ (กรณีในโควตาและนำเข้าเอง)

ขั้นตอนการส่งรายงานการนำเข้าสินค้าแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Report)

1. หลังจาก Login เข้าสู่ระบบแล้ว ให้คลิกเมนู พัตร์กรณีความตกลงระหว่างประเทศ เลือกความตกลงที่ต้องการ (ในที่นี้เป็น ความตกลง WTO) → ในโควตา → นำเข้าเอง



2. ที่หน้าจอรายงาน ให้คลิกเลือก ปี และบริษัท ที่ต้องการรายงาน จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา

ความตกลง WTO (ในโควตา) นำเข้าเอง

รายละเอียดข้อมูลการรายงาน

ปี: 2567 บริษัท: [Redacted] ค้นหา

3. จะปรากฏหน้ารายการสินค้าที่ต้องรายงาน จากนั้นให้คลิกชื่อสินค้าในรายการที่เป็นแถบสีเหลือง

ความตกลง WTO (ในโควตา) นำเข้าเอง

รายละเอียดข้อมูลการรายงาน

ปี: 2567 บริษัท: ค้นหา

สินค้า	จำนวนหนังสือรับรองทั้งหมด	รายงานที่อนุมัติ (1)	รายงานที่ต้องแก้ไข (2)	รายงานที่ส่ง (1+2)	รายงานที่ยังไม่ส่ง
นมและครีมและเครื่องดื่มประเภทนมปรุงแต่ง	3	0	0	0	3

หมายเหตุ : สินค้าที่จะสามารถรายงานได้จะมีแถบสีเหลืองขึ้นตรงสินค้า ซึ่งหมายความว่าสินค้านั้นมีหนังสือรับรองที่ได้รับอนุญาต

4. จะแสดงหน้าจอแบบรายงานการนำเข้าสินค้า WTO นำเข้าเอง (ในโควตา)

รายงานการนำเข้าสินค้า WTO (ในโควตา) นำเข้าเอง

รายละเอียดการรายงาน

รายงานการนำเข้าสินค้าตามความตกลง WTO (ในโควตา) สำหรับปี พ.ศ. 2567

วันที่รายงาน : 24 มกราคม 2567

สินค้า : นมและครีมและเครื่องดื่มประเภทนมปรุงแต่ง

ประเภทสินค้าที่นำเข้า : นมและครีม (0401)
 เครื่องดื่มประเภทนมปรุงแต่ง (220291,220299)

ประเภทโควตา : โควตาบริษัท
 First Come, First Served.

กลุ่มโควตา :

หนังสือรับรอง

เลขที่หนังสือรับรอง :

เอกสารแนบ

คำอธิบายเอกสาร/ชื่อเอกสาร:

ลบ	ชื่อไฟล์เอกสาร	รายละเอียด
ไม่พบข้อมูล		

หมายเหตุ

- มูลค่าเงินบาท ระบุเป็นตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องระบุเครื่องหมายลูกน้ำ (,) เช่น 10,000.59 ให้ ระบุเป็น 1000059 (ระบุวงเล็บการใส่ เครื่องหมายลูกน้ำ (,) ให้ชัดเจนในมิติ)
- เมื่อระบุข้อมูลครบแล้วให้ทำการคลิกปุ่ม "บันทึก" ที่มุมขวาล่างให้เรียบร้อยก่อนแล้วจึงมาคลิกปุ่ม "ขอรับรองว่าเป็นความจริง" จากนั้นคลิกปุ่ม "ส่งรายงาน"
- กรณีต้องการยกเลิกเงินบาท ต้องทำการแนบเอกสารใบขณสินค้าทุกครั้ง
- มูลค่าเงินบาทที่ต้องกรอกจะต้องเท่ากับมูลค่าตามใบขนสินค้าใบช่อง "ราคาของ (บาท)"

ลบ	หนังสือรับรอง				ใบขนสินค้า		
	เลขที่	วัน/เดือน/ปี	ปริมาณ (ตัน)	มูลค่า (บาท)	เลขที่	วัน/เดือน/ปี	ปริมาณ (ตัน)
ไม่พบข้อมูล							

ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ

5. ภายใต้วางค์ รายงาน ให้คลิกเลือกข้อมูล ประเภทสินค้าที่นำเข้า และ ประเภทโควตา จากนั้นเลือก กลุ่มโควตา ของสินค้าที่ต้องการ

รายละเอียดการรายงาน

Ref. : [REDACTED]

รายงานการนำเข้าสินค้าตามความตกลง WTO (ในโควตา) สำหรับปี พ.ศ. 2567

วันที่รายงาน : 24 มกราคม 2567

สินค้า : นมและครีมและเครื่องดื่มนมประเภทนมปรุงแต่ง

ประเภทสินค้านำเข้า : นมและครีม (0401)
 เครื่องดื่มนมประเภทนมปรุงแต่ง (220291,220299)

ประเภทโควตา : โควตาบริษัท
 First Come, First Served.

กลุ่มโควตา : WTO ในโควตา/นมและครีมและเครื่องดื่มนม ▼

6. ในส่วนของการค้นหาหนังสือรับรอง ให้คลิกเลือกเลขที่หนังสือรับรองที่ต้องการรายงาน

รายละเอียดการรายงาน

Ref. : [REDACTED]

รายงานการนำเข้าสินค้าตามความตกลง WTO (ในโควตา) สำหรับปี พ.ศ. 2567

วันที่รายงาน : 25 มกราคม 2567

สินค้า : นมและครีมและเครื่องดื่มนมประเภทนมปรุงแต่ง

ประเภทสินค้านำเข้า : นมและครีม (0401)
 เครื่องดื่มนมประเภทนมปรุงแต่ง (220291,220299)

ประเภทโควตา : โควตาบริษัท
 First Come, First Served.

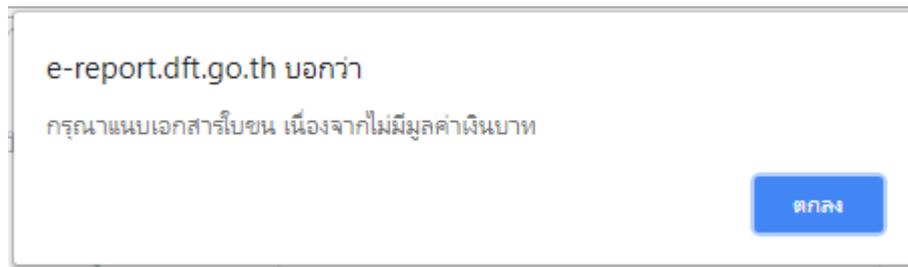
กลุ่มโควตา : WTO ในโควตา/นมและครีมและเครื่องดื่มนม ▼

หนังสือรับรอง

เลขที่หนังสือรับรอง : wcu03 [REDACTED] ▼

หมายเหตุ : เลขที่หนังสือรับรองจะแสดงตามสินค้าและกลุ่มโควตา

7. กรณีที่เลือกเลขที่หนังสือรับรอง แล้วมี Popup แสดงข้อความ “กรุณาแนบเอกสารใบขน เนื่องจากไม่มีมูลค่าเงินบาท” ให้ทำการแนบเอกสารใบขนด้วย



8. ภายใต้วิวข้อ เอกสารแนบ ในช่อง คำอธิบายเอกสาร/ชื่อเอกสาร ให้ป้อนรายละเอียดของเอกสารที่ต้องการแนบเข้ามาเพื่อประกอบการรายงานฯ และคลิกปุ่ม Browse... (เพื่อจะแนบไฟล์เอกสาร)

9. เลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการ (สามารถแนบไฟล์นามสกุล .pdf, .jpg, .jpeg, .png) จากนั้น คลิกปุ่ม อัปโหลดเอกสาร

10. จะปรากฏรายการเอกสารแนบ คล้ายดังรูป (สามารถคลิก **x** เพื่อลบไฟล์เอกสารแนบได้)

11. เมื่อแนบเอกสารแล้ว ในส่วนของรายละเอียดหนังสือรับรองที่ปรากฏในตาราง ให้มาที่ฝั่งข้อมูลใบขนสินค้า จากนั้นทำการคลิกที่ช่อง **มูลค่า(บาท)** และกรอกข้อมูลมูลค่า (ตามหมายเลข 1) และคลิก **บันทึก** ที่ด้านซ้ายล่างของตาราง (ตามหมายเลข 2) ดังรูป

หมายเหตุ

1. มูลค่าเงินบาท ระบุเป็นตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องระบุเครื่องหมายลูกน้ำ (,) เช่น 10,000.59 ให้ ระบุเป็น 1000059 (ระบบจะทำการใส่ เครื่องหมายลูกน้ำ (,) ให้อัตโนมัติ)
2. เมื่อระบุข้อมูลครบแล้วให้ทำการคลิกปุ่ม "บันทึก" ที่มุมขวาล่างให้เรียบร้อยก่อนแล้วจึงมาคลิกปุ่ม "ขอรับรองว่าเป็นความจริง" จากนั้นคลิกปุ่ม "ส่งรายงาน"
3. กรณีต้องกรอกมูลค่าเงินบาท ต้องทำการแนบเอกสารใบขนสินค้าทุกครั้ง
4. มูลค่าเงินบาทที่ต้องกรอกจะต้องเท่ากับมูลค่าตามใบขนสินค้าในช่อง "ราคาของ (บาท)"

หนังสือรับรอง			ใบขนสินค้า				Us
วัน/เดือน/ปี	ปริมาณ (ตัน)	มูลค่า (บาท)	เลขที่	วัน/เดือน/ปี	ปริมาณ (ตัน)	มูลค่า (บาท)	
						200,000.00	

Page 1 of 1 (1 items) < 1 > Page size: 10

PREVIEW CHANGES **บันทึก** ยกเลิก

หมายเหตุ การกรอกมูลค่าให้ใส่เฉพาะตัวเลข ไม่ต้องมีเครื่องหมายจุลภาค (Comma)

12. ให้ทำการตรวจสอบข้อมูล จากนั้นคลิกช่อง **และเป็นจริง ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องทุกประการ และคลิกปุ่ม "บันทึกและส่งรายงาน"**

ลบ	หนังสือรับรอง				ใบขนสินค้า		
	เลขที่	วัน/เดือน/ปี	ปริมาณ (ตัน)	มูลค่า (บาท)	เลขที่	วัน/เดือน/ปี	ปริมาณ (ตัน)
X							

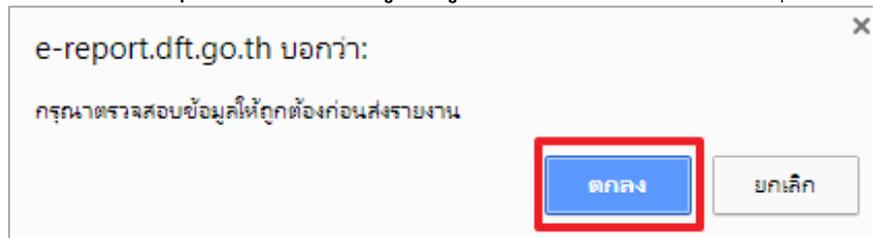
Page 1 of 1 (1 items) < 1 > Page size: 10

PREVIEW CHANGES **บันทึก** ยกเลิก

ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ

บันทึกและส่งรายงาน กลับหน้าหลัก

13. จะแสดงหน้าต่างยืนยัน กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนส่งรายงาน คลิกปุ่ม ตกลง



14. จะกลับมายังหน้ารายการสินค้าต่างๆ โดยรายการสินค้าที่เพิ่งส่งรายงานไป จะพบว่าในคอลัมน์ต่างๆ มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

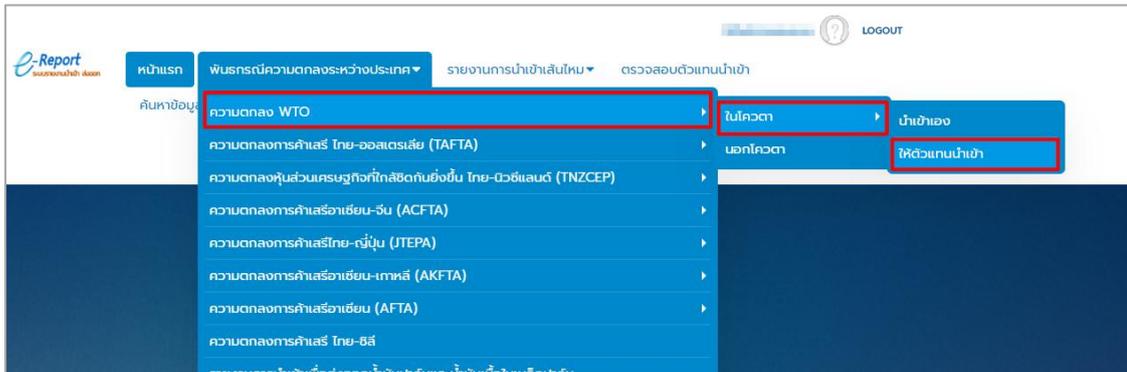
ปี	บริษัท	จำนวนหนังสือรับรองทั้งหมด	รายงานที่อนุมัติ (1)	รายงานที่ต้องแก้ไข (2)	รายงานที่ส่ง (1+2)	รายงานที่ยังไม่ส่ง
2567		1	1	0	1	0
		1	1	0	1	0
		1	1	0	1	0

คอลัมน์	รายละเอียด
จำนวนหนังสือรับรองทั้งหมด	■ แสดงจำนวนหนังสือรับรองที่ผู้ประกอบการได้รับทั้งหมด ทั้งที่รายงานแล้ว และยังไม่รายงาน
รายงานที่อนุมัติ (1)	■ แสดงจำนวนรายงานที่ส่งเข้ามาในระบบ โดยตัวเลขนี้จะเพิ่มขึ้นตามจำนวนหนังสือรับรองฯ (พณ.) ที่มีการส่งรายงาน
รายงานที่ต้องแก้ไข (2)	■ แสดงจำนวนรายงานที่ต้องแก้ไข โดยตัวเลขนี้จะเพิ่มขึ้นตามจำนวนรายงานที่เจ้าหน้าที่มีการคืนสถานะให้ผู้ประกอบการทำการแก้ไข
จำนวนที่ส่งรายงาน (1+2)	■ แสดงจำนวนรายงานทั้งหมดซึ่งประกอบด้วยรายงานที่อนุมัติและรายงานที่ต้องแก้ไข
ยังไม่ส่งรายงาน	■ แสดงจำนวนหนังสือรับรองที่ยังไม่ได้ส่งรายงาน โดยตัวเลขนี้จะลดลงตามการเพิ่มขึ้นของจำนวนรายงานที่อนุมัติ

รายงานตามพัตร์กรณีความตกลงระหว่างประเทศ (กรณีในโควตาและให้ตัวแทนนำเข้า)

สำหรับกรณีในโควตาและให้ตัวแทนนำเข้า ขั้นตอนในภาพรวมจะคล้ายกับกรณีในโควตาและนำเข้าเองแต่จะมีรายละเอียดในบางขั้นตอนแตกต่างกันดังนี้

1. การเลือกเมนูคำสั่ง: ให้เลือกเมนู พัตร์กรณีความตกลงระหว่างประเทศ เลือกความตกลงที่ต้องการ (ในที่นี้เป็น ความตกลง WTO) → ในโควตา → ให้ตัวแทนนำเข้า



2. คลิกเลือกบริษัทที่เป็นตัวแทน และเลือกกลุ่มโควตา จากนั้นเลือกเลขที่หนังสือรับรอง ดังรูป

รายละเอียดการรายงาน

Ref : 20240123-000083

รายงานการนำเข้าสินค้าตามความตกลง WTO (ในโควตา) ตัวแทนนำเข้า สำหรับปี พ.ศ. 2567

วันที่รายงาน : 23 มกราคม 2567

สินค้า : นมและครีมและเครื่องดื่มประเภทนมปรุงแต่ง

นำเข้าให้บริษัท :

กลุ่มโควตา : WTO ในโควตา/นมและครีมและเครื่องดื่ม

หนังสือรับรอง

เลขที่หนังสือรับรอง :

3. ภายได้หัวข้อ เอกสารแนบ ในช่อง คำอธิบายเอกสาร/ชื่อเอกสาร ให้ป้อนรายละเอียดของเอกสารที่ต้องการแนบเข้ามาเพื่อประกอบการรายงานฯ และคลิกปุ่ม Browse... (เพื่อจะแนบไฟล์เอกสาร)

เอกสารแนบ

คำอธิบายเอกสาร/ชื่อเอกสาร:

Click here to browse files...

ลพ	ชื่อไฟล์เอกสาร	รายละเอียด
		ไม่พบข้อมูล

4. เลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการ (สามารถแนบไฟล์นามสกุล .pdf, .jpg, .jpeg, .png) จากนั้น คลิกปุ่ม **อัปโหลดเอกสาร**

ลว	ชื่อไฟล์เอกสาร	รายละเอียด
----	----------------	------------

ไม่พบข้อมูล

5. จะปรากฏรายการเอกสารแนบ คล้ายดังรูป (สามารถคลิก **X** เพื่อลบไฟล์เอกสารแนบได้)

ลว	ชื่อไฟล์เอกสาร	รายละเอียด
X	1691477238802.jpg	เอกสาร1

6. เมื่อแนบเอกสารแล้ว ในส่วนของรายละเอียดหนังสือรับรองที่ปรากฏในตาราง ให้มาที่ฝั่งข้อมูลใบขนสินค้า จากนั้นทำการคลิกที่ช่อง **มูลค่า(บาท)** และกรอกข้อมูลมูลค่า (ตามหมายเลข 1) และคลิก **บันทึก** ที่ด้านซ้ายล่างของตาราง (ตามหมายเลข 2) ดังรูป

หมายเหตุ

- มูลค่าเงินบาท ระบุเป็นตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องระบุเครื่องหมายจุด (.) เช่น 10,000.59 ให้ ระบุเป็น 1000059 (ระบุจะทำการใส่ เครื่องหมายจุด (.) ให้อัตโนมัติ)
- เมื่อระบุข้อมูลครบแล้วให้ทำการคลิกปุ่ม "บันทึก" ที่มุมขวาล่างให้เรียบร้อยก่อนแล้วจึงมาคลิกปุ่ม "ขอรับรองว่าเป็นความจริง" จากนั้นคลิกปุ่ม "ส่งรายงาน"
- กรณีต้องกรอกมูลค่าเงินบาท ต้องทำการแนบเอกสารใบขนสินค้าทุกครั้ง
- มูลค่าเงินบาทที่ต้องกรอกจะต้องเท่ากับมูลค่าตามใบขนสินค้าในช่อง "ราคาของ (บาท)"

หนังสือรับรอง			ใบขนสินค้า				Us
ปี/เดือน/ปี	ปริมาณ (ตัน)	มูลค่า (บาท)	เลขที่	วัน/เดือน/ปี	ปริมาณ (ตัน)	มูลค่า (บาท)	
						200,000.00	

Page 1 of 1 (1 items) < 1 > Page size: 10

1 PREVIEW CHANGES 2 บันทึก ยกเลิก

หมายเหตุ การกรอกมูลค่าให้ใส่เฉพาะตัวเลข ไม่ต้องมีเครื่องหมายจุด (Comma)

7. ให้ทำการตรวจสอบข้อมูล จากนั้นคลิกช่อง **ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ** และคลิกปุ่ม **บันทึกและส่งรายงาน**

ลบ	หนังสือรับรอง				ใบขนสินค้า		
	เลขที่	วัน/เดือน/ปี	ปริมาณ (ตัน)	มูลค่า (บาท)	เลขที่	วัน/เดือน/ปี	ปริมาณ (ตัน)
X							

Page 1 of 1 (1 items) < 1 > Page size: 10

1 PREVIEW CHANGES บันทึก ยกเลิก

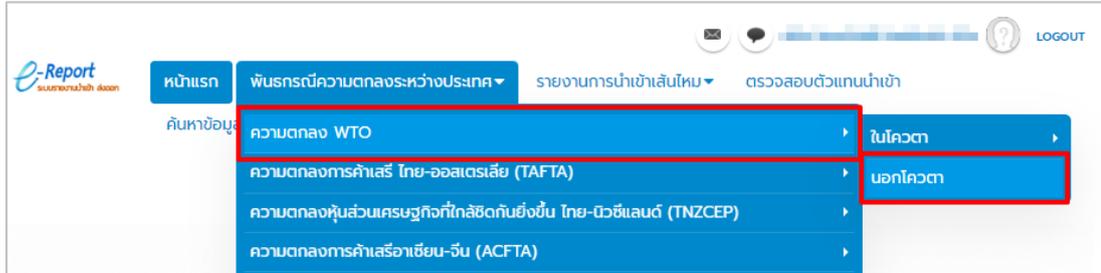
ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ

บันทึกและส่งรายงาน กลับหน้าหลัก

รายงานตามพันธกรณีความตกลงระหว่างประเทศ (กรณีนอกโควตา)

สำหรับกรณีนอกโควตา ขั้นตอนในภาพรวมจะคล้ายกับกรณีในโควตาและนำเข้าเองแต่จะมีรายละเอียดในบางขั้นตอนแตกต่างกันดังนี้

1. การเลือกเมนูคำสั่ง: ให้เลือกเมนู พันธกรณีความตกลงระหว่างประเทศ เลือกความตกลงที่ต้องการ (ในที่นี้เป็น ความตกลง WTO) → นอกโควตา



2. เลือกเลขที่หนังสือรับรองที่ต้องการรายงาน ดังรูป

รายงานการนำเข้าสินค้า WTO (นอกโควตา)

รายละเอียดการรายงาน

Ref: 20240213-000025

รายงานการนำเข้าส่งออกสินค้าตามความตกลง WTO (นอกโควตา) สำหรับปี พ.ศ. 2567

วันที่รายงาน : 13 กุมภาพันธ์ 2567

สินค้า : เมล็ดกาแฟ

หนังสือรับรอง

เลขที่หนังสือรับรอง : wcu03

3. ภายใต้วหัวข้อ เอกสารแนบ ในช่อง คำอธิบายเอกสาร/ชื่อเอกสาร ให้ป้อนรายละเอียดของเอกสารที่ต้องการแนบเข้ามาเพื่อประกอบการรายงานฯ และคลิกปุ่ม Browse... (เพื่อจะแนบไฟล์เอกสาร)

เอกสารแนบ

คำอธิบายเอกสาร/ชื่อเอกสาร: เอกสาร1

Click here to browse files...

ลพ	ชื่อไฟล์เอกสาร	รายละเอียด
ไม่พบข้อมูล		

4. เลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการ (สามารถแนบไฟล์นามสกุล .pdf, .jpg, .jpeg, .png) จากนั้น คลิกปุ่ม **อัปโหลดเอกสาร**

เอกสารแนบ

คำอธิบายเอกสาร/ชื่อเอกสาร: เอกสาร1

1691477238802.jpg

au	ชื่อไฟล์เอกสาร	รายละเอียด
		ไม่พบข้อมูล

5. จะปรากฏรายการเอกสารแนบ คล้ายดังรูป (สามารถคลิก เพื่อลบไฟล์เอกสารแนบได้)

เอกสารแนบ

คำอธิบายเอกสาร/ชื่อเอกสาร:

au	ชื่อไฟล์เอกสาร	รายละเอียด
<input type="button" value="X"/>	1691477238802.jpg	เอกสาร1

15. เมื่อแนบเอกสารแล้ว ในส่วนของรายละเอียดหนังสือรับรองที่ปรากฏในตาราง ให้มาที่ฝั่งข้อมูลใบขนสินค้า จากนั้นทำการกรอก **มูลค่า(บาท)** , **วัตถุประสงค์การนำเข้า** , **สถานที่เก็บสินค้า(ชื่อ/ที่อยู่)** และคลิก **บันทึก** ที่ด้านซ้ายล่างของตาราง (ตามหมายเลข 2) ดังรูป

หมายเหตุ

- มูลค่าเงินบาท ระบุเป็นตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องระบุเครื่องหมายลูกน้ำ (.) เช่น 10,000.59 ให้ ระบุเป็น 10000.59 (ระบบจะทำการใส่ เครื่องหมายลูกน้ำ (.) ให้อัตโนมัติ)
- เมื่อระบุข้อมูลครบแล้วให้ทำการคลิกปุ่ม "บันทึก" ที่มุมขวาล่างให้เรียบร้อยก่อนแล้วจึงมาคลิกปุ่ม "ขอรับรองว่าเป็นความจริง" จากนั้นคลิกปุ่ม "ส่งรายงาน"
- กรณีต้องกรอกมูลค่าเงินบาท ต้องทำการแนบเอกสารใบขนสินค้าทุกครั้ง
- มูลค่าเงินบาทที่ต้องกรอกจะต้องเท่ากับมูลค่าตามใบขนสินค้าในช่อง "ราคาของ (บาท)"

สินค้า		วัตถุประสงค์การนำเข้า	สถานที่เก็บสินค้า (ชื่อ/ที่อยู่)
น้ำหนักสุทธิ (ตัน)	มูลค่า (บาท)		
0.072000	100.00	นำเข้าเพื่อค้าขาย	110/66 แขวงภิรม ถนนไททอง เขตจตุจักร กรุงเทพฯ

Page 1 of 1 (1 items) Page size: 10

หมายเหตุ การกรอกมูลค่าให้ใส่เฉพาะตัวเลข ไม่ต้องมีเครื่องหมายจุลภาค (Comma)

16. ให้ทำการตรวจสอบข้อมูล จากนั้นคลิกช่อง **ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ และคลิกปุ่ม ”บันทึกและส่งรายงาน“**

ลบ	หนังสือรับรอง				ใบขนสินค้า		
	เลขที่	วัน/เดือน/ปี	ปริมาณ (ตัน)	มูลค่า (บาท)	เลขที่	วัน/เดือน/ปี	ปริมาณ (ตัน)
X							

Page 1 of 1 (1 items) < 1 > Page size: 10

1 PREVIEW CHANGES บันทึก ยกเลิก

ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ

บันทึกและส่งรายงาน กลับหน้าหลัก

สินค้าต่างๆ

ในการรายงานการนำเข้าสำหรับบางสินค้า จะมีการระบุตัวเลือกสำหรับคัดกรองข้อมูลใบขนฯ ขาเข้าที่แตกต่างกันดังนี้

ผลิตภัณฑ์กาแฟหรือกาแฟสำเร็จรูป

- จะปรากฏตัวเลือก ประเภทสินค้านำเข้า โดยแสดงค่าเป็นเลขพิกัดฯ 210111 และ 210112 จากนั้นเลือกกลุ่มโควตา

รายงานการนำเข้าสินค้าตามความตกลง WTO (ในโควตา) สำหรับปี พ.ศ. 2566

วันที่รายงาน : 6 กุมภาพันธ์ 2566

สินค้า : ผลิตภัณฑ์กาแฟสำเร็จรูป

ประเภทสินค้านำเข้า : (210111)
 (210112)

กลุ่มโควตา : ผลิตภัณฑ์กาแฟ (Instant Coffee) (IM-)

เมล็ดกาแฟ

- จะปรากฏตัวเลือก ประเภทสินค้านำเข้า เป็น เมล็ดกาแฟดิบโรบัสต้า (090111,090112) เมล็ดกาแฟดิบอาราบิก้า (0901111,090112) และ เมล็ดกาแฟคั่ว (090121,090122,090190) จากนั้นเลือกกลุ่มโควตา

รายงานการนำเข้าสินค้าตามความตกลง WTO (ในโควตา) สำหรับปี พ.ศ. 2567

วันที่รายงาน : 20 กุมภาพันธ์ 2567

สินค้า : เมล็ดกาแฟ

ประเภทสินค้านำเข้า : เมล็ดกาแฟดิบ โรบัสต้า (090111,090112)
 เมล็ดกาแฟดิบ อาราบิก้า (090111,090112)
 เมล็ดกาแฟคั่ว (090121,090122,090190)

กลุ่มโควตา : WTO ในโควตา/เมล็ดกาแฟ (IM-0)

มันฝรั่ง

- จะปรากฏตัวเลือก ประเภทสินค้านำเข้า เป็น หัวพันธุ์ (070110) และ มันฝรั่งสดและแปรรูป (07019010, 07019090) จากนั้นเลือกกลุ่มโควตา

รายงานการนำเข้าสินค้าตามความตกลง WTO (ในโควตา) สำหรับปี พ.ศ. 2566

วันที่รายงาน : 20 กุมภาพันธ์ 2567

สินค้า : มันฝรั่ง

ประเภทสินค้านำเข้า : หัวพันธุ์ (07011000)
 มันฝรั่งสดและแปรรูป (07019010,07019090)

กลุ่มโควตา : หัวพันธุ์มันฝรั่งพันธุ์บริโภค

หอมหัวใหญ่

- จะปรากฏตัวเลือก ประเภทสินค้าที่นำเข้า เป็น หอมผง (071220) , หอมหัวพันธุ์ (07031011) , หอมสด (07031019) จากนั้นเลือกกลุ่มโควตา

รายงานการนำเข้าสินค้าตามความตกลง WTO (ในโควตา) สำหรับปี พ.ศ. 2566

วันที่รายงาน : 12 มกราคม 2567

สินค้า : หอมหัวใหญ่

ประเภทสินค้าที่นำเข้า : หอมผง (07122000)
 หอมหัวพันธุ์ (07031011)
 หอมสด (07031019)

กลุ่มโควตา : WTO ในโควตา/หอมหัวใหญ่ (IM-0)

มะพร้าวและมะพร้าวฝอย

- จะปรากฏตัวเลือก กลุ่มโควตา ให้เลือกข้อมูลกลุ่มให้ถูกต้อง ดังรูป

รายงานการนำเข้าสินค้าตามความตกลง WTO (ในโควตา) สำหรับปี พ.ศ. 2567

วันที่รายงาน : 30 มกราคม 2567

สินค้า : มะพร้าว

กลุ่มโควตา : WTO ในโควตา/มะพร้าวและมะพร้าวฝอย (

พริกไทย

- จะปรากฏตัวเลือก กลุ่มโควตา ให้เลือกข้อมูลกลุ่มให้ถูกต้อง ดังรูป

รายงานการนำเข้าสินค้าตามความตกลง WTO (ในโควตา) สำหรับปี พ.ศ. 2566

วันที่รายงาน : 16 สิงหาคม 2566

สินค้า : พริกไทย

กลุ่มโควตา : WTO ในโควตา/พริกไทย (IM-0)

นมผงขาดมันเนย

- จะปรากฏตัวเลือก กลุ่มโควตา คือ ไมอิงกลุ่มสินค้า (IM-0) , กลุ่มนิติบุคคลผู้ผลิตนมชั้น (IM-1) , กลุ่มนิติบุคคลผู้ประกอบการแปรรูปอาหารนมอื่น (IM-2) , กลุ่มนิติบุคคลผู้ผลิตนมเปรี้ยว (IM-3) , นิติบุคคลผู้ผลิตเพื่อการส่งออก (IM-4)

รายงานการนำเข้าสินค้าตามความตกลง WTO (ในโควตา) สำหรับปี พ.ศ. 2567

วันที่รายงาน : 20 กุมภาพันธ์ 2567

สินค้า : นมผงขาดมันเนย

กลุ่มโควตา :

นมและครีมและเครื่องดื่มประเภทนมปรุงแต่ง

- ให้คลิกตัวเลือก ประเภทสินค้าที่นำเข้า คือ นมและครีม (0401) // เครื่องดื่มประเภทนมปรุงแต่ง (220291, 220299, 22029930001)
- ให้คลิกตัวเลือก ประเภทโควตา คือ โควตาบริษัท // First Come , First Served
- ให้คลิกตัวเลือก กลุ่มโควตา

รายงานการนำเข้าสินค้าตามความตกลง WTO (ในโควตา) สำหรับปี พ.ศ. 2568

บริษัท

วันที่รายงาน : 27 มกราคม 2568

สินค้า : นมและครีมและเครื่องดื่มประเภทนมปรุงแต่ง

ประเภทสินค้าที่นำเข้า : นมและครีม (0401)
 เครื่องดื่มประเภทนมปรุงแต่ง (220291, 220299, 22029930001)

ประเภทโควตา : โควตาบริษัท
 First Come, First Served.

กลุ่มโควตา :

กากถั่วเหลือง

- จะปรากฏตัวเลือก **ประเภทสินค้าที่นำเข้า** เป็น นำเข้ามาเพื่อเป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ (23040090001), นำเข้ามาเพื่อในอุตสาหกรรมผลิตเพื่อมนุษย์บริโภค (23040090002), นำเข้ามาเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมอื่นๆ (23040090090) จากนั้นเลือกกลุ่มโควตาและการนำเข้าภายใต้สมาคม/ชุมชน

รายงานการนำเข้าสินค้าตามความตกลง WTO (ในโควตา) สำหรับปี พ.ศ. 2567

วันที่รายงาน : 20 กุมภาพันธ์ 2567

สินค้า : กากถั่วเหลือง

ประเภทสินค้าที่นำเข้า : นำเข้ามาเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมผลิตเป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ (23040029001)
 นำเข้ามาเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมผลิตเพื่อมนุษย์บริโภค (23040021001)
 นำเข้ามาเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมอื่นๆ (23040029090)

กลุ่มโควตา : WTO ในโควตา/กากถั่วเหลือง (IM-0) ▼

นำเข้าภายใต้สมาคม/ชุมชน : สมาคมผู้ผลิตไก่เพื่อส่งออกไทย ▼

เมล็ดถั่วเหลือง

- ให้คลิกเลือก **กลุ่มโควตา** และ **นำเข้าภายใต้สมาคม/ชุมชน**

รายละเอียดการรายงาน

Ref. : ██████████

รายงานการนำเข้าสินค้าตามความตกลง WTO (ในโควตา) สำหรับปี พ.ศ. 2568

บริษัท ██████████

วันที่รายงาน : 19 กุมภาพันธ์ 2568

สินค้า : เมล็ดถั่วเหลือง

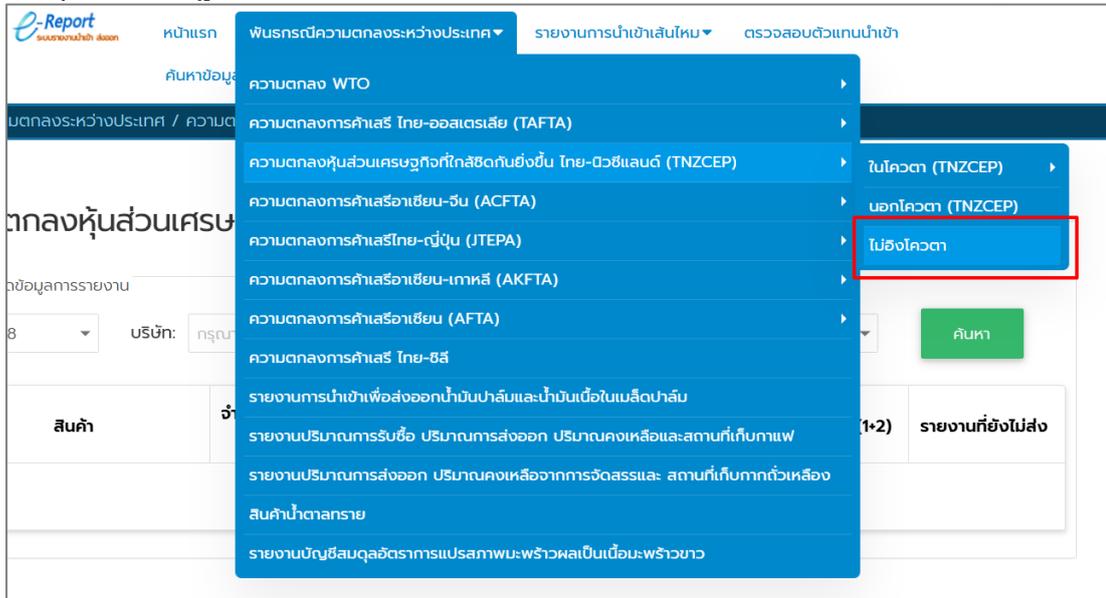
กลุ่มโควตา : WTO ในโควตา/เมล็ดถั่วเหลือง (IM-0) ▼

นำเข้าภายใต้สมาคม/ชุมชน : สมาคมการค้าผู้ผลิตอาหารจากถั่วเหลืองไทย ▼

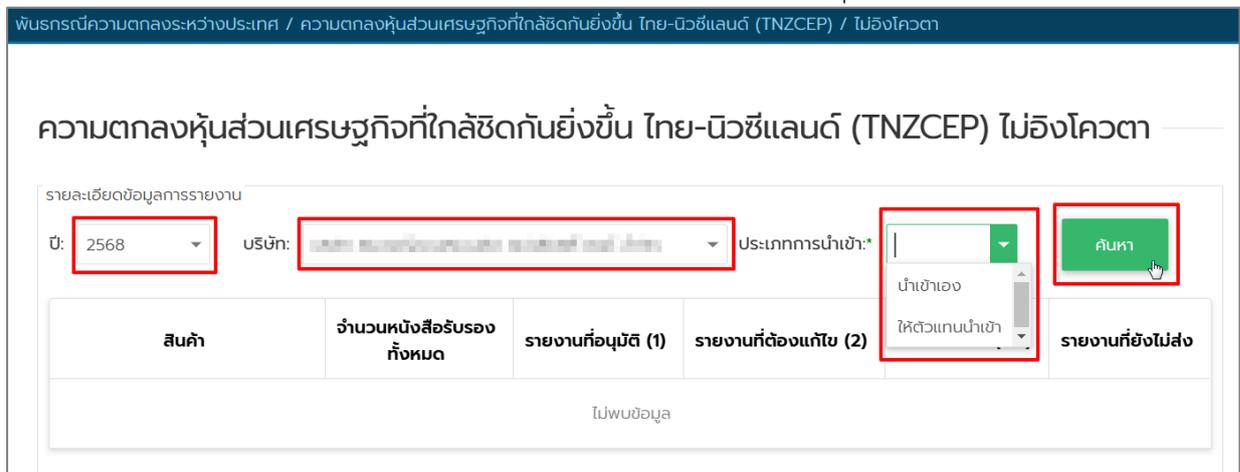
1.5. การส่งรายงานการนำเข้าสำหรับสินค้าประเภทนม ตามความตกลงหุ้นส่วนเศรษฐกิจที่ใกล้ชิดกันยิ่งขึ้น ไทย-นิวซีแลนด์ (TNZCEP) (แบบต.6)

ขั้นตอนการส่งรายงานการนำเข้าสินค้า

1. หลังจาก Login เข้าสู่ระบบแล้ว ให้คลิกเมนู **พันธกรณีความตกลงระหว่างประเทศ** เลือกความตกลงความตกลงหุ้นส่วนเศรษฐกิจที่ใกล้ชิดกันยิ่งขึ้น ไทย-นิวซีแลนด์ (TNZCEP) → **ไม่อิงโควตา**



2. ที่หน้าจอรายงาน ให้คลิกเลือก **ปี** และ **บริษัท** ที่ต้องการรายงาน จากนั้นคลิกปุ่ม **ค้นหา**



3. จะปรากฏหน้ารายการสินค้าที่ต้องรายงาน จากนั้นให้คลิกชื่อสินค้าในรายการที่เป็นแถบสีเหลือง

ความตกลงหุ้นส่วนเศรษฐกิจที่ใกล้ชิดกันยิ่งขึ้น ไทย-นิวซีแลนด์ (TNZCEP) ไม่อิงโควตา

รายละเอียดข้อมูลการรายงาน

ปี: 2568 บริษัท: บริษัท ประเภทการนำเข้า: นำเข้าเอง

สินค้า	จำนวนหนังสือรับรองทั้งหมด	รายงานก่อนมัติ (1)	รายงานที่ต้องแก้ไข (2)	รายงานที่ส่ง (1+2)	รายงานที่ยังไม่ส่ง
นมผงขาดมันเนย	2	0	0	0	2

หมายเหตุ : สินค้าที่สามารถรายงานได้จะมีแถบสีเหลืองขึ้นตรงสินค้า ซึ่งหมายความว่าสินค้านั้นมีหนังสือรับรองที่ได้รับอนุญาต

4. จะแสดงหน้าจอแบบรายงานการนำเข้าสินค้านม TNZCEP (แบบต.6)

ความตกลงหุ้นส่วนเศรษฐกิจที่ใกล้ชิดกันยิ่งขึ้น ไทย-นิวซีแลนด์ (TNZCEP) ไม่อิงโควตา

รายละเอียดการรายงาน

Ref : 20200119-0000000000

รายงานการนำเข้าสินค้าตามความตกลง (TNZCEP) ไม่อิงโควตา สำหรับปี พ.ศ. 2568
บริษัท นมสด (ประเทศไทย) จำกัด

วันที่รายงาน : 19 กุมภาพันธ์ 2568

สินค้า : นมผงขาดมันเนย

ประเภทสินค้าที่นำเข้า : นมผงขาดมันเนย (040210)

หนังสือรับรอง

เลขที่หนังสือรับรอง :

เอกสารแนบ

คำอธิบายเอกสาร/ชื่อเอกสาร:

ลบ	ชื่อไฟล์เอกสาร	รายละเอียด
ไม่พบข้อมูล		

หมายเหตุ

- มูลค่าเงินบาท ระบุเป็นตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องระบุเครื่องหมายลูกน้ำ (,) เช่น 10,000.59 ให้ ระบุเป็น 10000.59 (ระบุวงเล็บทศนิยม เครื่องหมายลูกน้ำ (,) ให้ลิดในมัติ)
- เมื่อระบุข้อมูลครบแล้วให้ทำการคลิกปุ่ม "บันทึก" ที่มุมขวาล่างให้เรียบร้อยก่อนแล้วจึงมาคลิกปุ่ม "ขอรับรองว่าเป็นความจริง" จากนั้นคลิกปุ่ม "ส่งรายงาน"
- กรณีต้องกรอกมูลค่าเงินบาท ต้องทำการแนบเอกสารใบขนสินค้าทุกครั้ง
- มูลค่าเงินบาทที่ต้องกรอกจะต้องเท่ากับมูลค่าตามใบขนสินค้าในช่อง "ราคาของ (บาท)"

ลบ	ลำดับ	หนังสือรับรอง				ใบขนสินค้า	
		เลขที่	วัน/เดือน/ปี	ปริมาณ (ตัน)	มูลค่า (บาท)	เลขที่	วัน/เดือน/ปี
ไม่พบข้อมูล							

ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ

5. ภายใต้หัวข้อ รายงาน ให้คลิกเลือกข้อมูล ประเภทสินค้าที่นำเข้า และเลือก เลขที่หนังสือรับรอง ที่ต้องการ รายงาน

รายละเอียดการรายงาน

รายงานการนำเข้าสินค้าตามความตกลง (TNZCEP) ไม่อิงโควตา สำหรับปี พ.ศ. 2568

บริษัท [REDACTED]

วันที่รายงาน : 19 กุมภาพันธ์ 2568

สินค้า : นมผงขาดมันเนย

ประเภทสินค้านำเข้า : นมผงขาดมันเนย (040210)

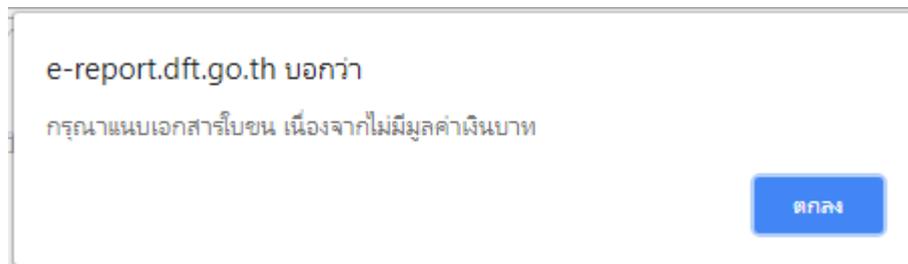
หนังสือรับรอง

เลขที่หนังสือรับรอง :

เอกสารแนบ

คำอธิบายเอกสาร/ชื่อเอกสาร

6. กรณีที่เลือกเลขที่หนังสือรับรอง แล้วมี Popup แสดงข้อความ “กรุณาแนบเอกสารใบขน เนื่องจากไม่มีมูลค่าเงินบาท” ให้ทำการแนบเอกสารใบขนด้วย



7. ภายใต้หัวข้อ เอกสารแนบ ในช่อง คำอธิบายเอกสาร/ชื่อเอกสาร ให้ป้อนรายละเอียดของเอกสารที่ต้องการแนบเข้ามาเพื่อประกอบการรายงานฯ และคลิกปุ่ม Browse... (เพื่อจะแนบไฟล์เอกสาร)

เอกสารแนบ

คำอธิบายเอกสาร/ชื่อเอกสาร:

Click here to browse files...

ลบ	ชื่อไฟล์เอกสาร	รายละเอียด
ไปพบข้อมูล		

8. เลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการ (สามารถแนบไฟล์นามสกุล .pdf, .jpg, .jpeg, .png) จากนั้น คลิกปุ่ม **อัปโหลดเอกสาร**

ล	ชื่อไฟล์เอกสาร	รายละเอียด
ไม่พบข้อมูล		

9. จะปรากฏรายการเอกสารแนบ คล้ายดังรูป (สามารถคลิก **X** เพื่อลบไฟล์เอกสารแนบได้)

ล	ชื่อไฟล์เอกสาร	รายละเอียด
X	1691477238802.jpg	เอกสาร1

10. เมื่อแนบเอกสารแล้ว ในส่วนของรายละเอียดหนังสือรับรองที่ปรากฏในตาราง ให้มาที่ฝั่งข้อมูลใบขนสินค้า จากนั้นทำการคลิกที่ช่อง **มูลค่า(บาท)** และกรอกข้อมูลมูลค่า (ตามหมายเลข 1) และคลิก **บันทึก** ที่ด้านซ้ายล่างของตาราง (ตามหมายเลข 2) ดังรูป

หมายเหตุ

- มูลค่าเงินบาท ระบุเป็นตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องระบุเครื่องหมายลูกน้ำ (.) เช่น 10,000.59 ให้ ระบุเป็น 1000059 (ระบบจะทำการใส่ เครื่องหมายลูกน้ำ (.) ให้อัตโนมัติ)
- เมื่อระบุข้อมูลครบแล้วให้ทำการคลิกปุ่ม "บันทึก" ที่มุมขวาล่างให้เรียบร้อยแล้วจึงมาคลิกปุ่ม "ขอรับรองว่าเป็นความจริง" จากนั้นคลิกปุ่ม "ส่งรายงาน"
- กรณีต้องกรอกมูลค่าเงินบาท ต้องทำการแนบเอกสารใบขนสินค้าทุกครั้ง
- มูลค่าเงินบาทที่ต้องกรอกจะต้องเท่ากับมูลค่าตามใบขนสินค้าในช่อง "ราคาของ (บาท)"

หนังสือรับรอง			ใบขนสินค้า				Us
วัน/เดือน/ปี	ปริมาณ (ตัน)	มูลค่า (บาท)	เลขที่	วัน/เดือน/ปี	ปริมาณ (ตัน)	มูลค่า (บาท)	
						200,000.00	

Page 1 of 1 (1 items) < 1 > Page size: 10

1 PREVIEW CHANGES 2 บันทึก ยกเลิก

หมายเหตุ การกรอกมูลค่าให้ใส่เฉพาะตัวเลข ไม่ต้องมีเครื่องหมายจุลภาค (Comma)

11. ให้ทำการตรวจสอบข้อมูล จากนั้นคลิกช่อง **ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ และคลิกปุ่ม ”บันทึกและส่งรายงาน“**

ลบ	หนังสือรับรอง				ใบขนสินค้า		
	เลขที่	วัน/เดือน/ปี	ปริมาณ (ตัน)	มูลค่า (บาท)	เลขที่	วัน/เดือน/ปี	ปริมาณ (ตัน)
X							

Page 1 of 1 (1 items) < 1 > Page size: 10

1 PREVIEW CHANGES บันทึก ยกเลิก

ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ

บันทึกและส่งรายงาน กลับหน้าหลัก

12. เมื่อกลับมาหน้าหลัก ข้อมูลที่ส่งจะแสดงที่ช่อง รายงานที่ส่ง(1+2) สามารถคลิกจำนวนที่แสดงเพื่อดูข้อมูล รายงานที่ส่งได้

ความตกลงหุ้นส่วนเศรษฐกิจที่ใกล้ชิดกันยิ่งขึ้น ไทย-นิวซีแลนด์ (TNZCEP) ไม่อิงโควตา

รายละเอียดข้อมูลการรายงาน

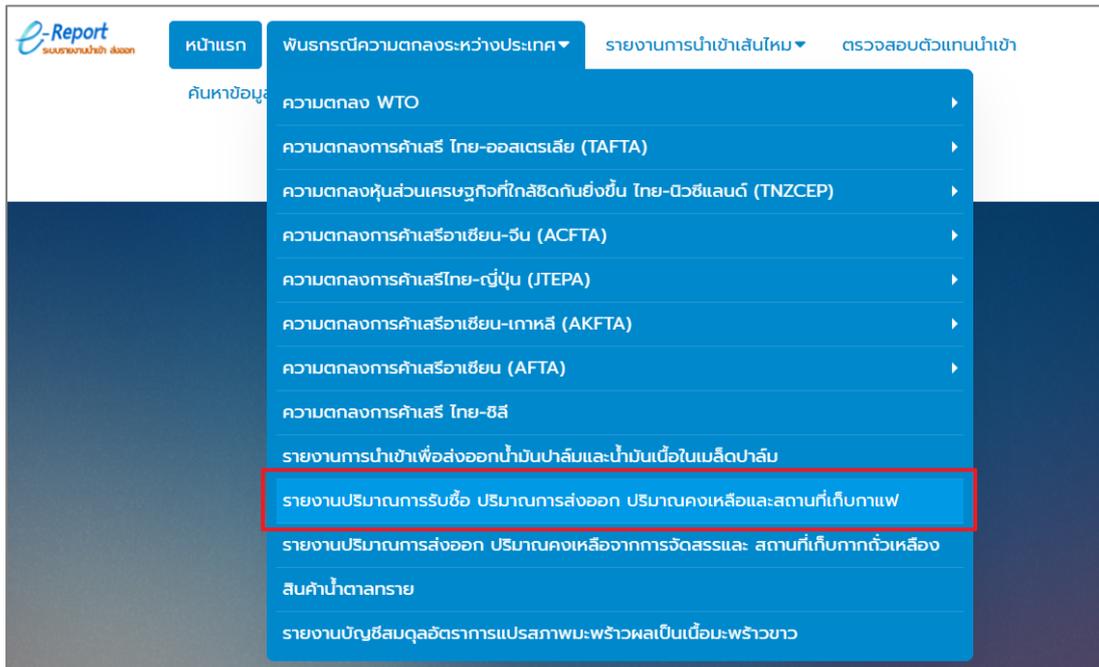
ปี: 2568 บริษัท: บริษัท เบลทีเอส (ไทย) จำกัด ประเภทการนำเข้า: นำเข้าเอง ค้นหา

สินค้า	จำนวนหนังสือรับรองทั้งหมด	รายงานที่อนุมัติ (1)	รายงานที่ต้องแก้ไข (2)	รายงานที่ส่ง (1+2)	รายงานที่ยังไม่ส่ง
นมผงขาดมันเนย	2	0	0	1	1

2. คู่มือรายงานปริมาณการรับซื้อ ปริมาณการส่งออก ปริมาณคงเหลือและสถานที่เก็บกาแพ ผ่านระบบ (e-Report)

ขั้นตอนการรายงานปริมาณการรับซื้อ ปริมาณการส่งออก ปริมาณคงเหลือและสถานที่เก็บกาแพ ผ่านระบบ (e-Report)

1. หลังจาก Login เข้าสู่ระบบแล้ว ให้คลิกเมนู พันธกรณีความตกลงระหว่างประเทศ และคลิกเลือกเมนู ปริมาณการรับซื้อ ปริมาณการส่งออก ปริมาณคงเหลือและสถานที่เก็บกาแพ



2. ที่หน้าจอรายงาน ให้คลิกเลือก ปี และบริษัท ที่ต้องการรายงาน จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา

The screenshot shows the report generation interface. At the top, the title is 'รายงานปริมาณการรับซื้อ ปริมาณการส่งออก ปริมาณคงเหลือและสถานที่เก็บกาแพ'. Below the title, there is a section for 'รายละเอียดข้อมูลการรายงาน' with two dropdown menus: 'ปี:' (Year) set to '2567' and 'บริษัท:' (Company) set to 'บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด'. A green 'ค้นหา' (Search) button is highlighted with a red box and a mouse cursor. Below the filters is a table with the following columns: 'สินค้า', 'จำนวนหนังสือรับรองทั้งหมด', 'รายงานที่อนุมัติ (1)', 'รายงานที่ต้องแก้ไข (2)', 'รายงานที่ส่ง (1+2)', and 'รายงานที่ยังไม่ส่ง'. The table is currently empty, and the text 'ไม่พบข้อมูล' (No data found) is displayed at the bottom.

3. จะปรากฏหน้ารายการสินค้าที่ต้องรายงาน จากนั้นให้คลิกชื่อสินค้าในรายการที่เป็นแถบสีเหลือง

รายงานปริมาณการรับซื้อ ปริมาณการส่งออก ปริมาณคงเหลือและสถานที่เก็บกาแพ

รายละเอียดข้อมูลการรายงาน

ปี: 2567 บริษัท: บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด ค้นหา

สินค้า	จำนวนหนังสือรับรองทั้งหมด	รายงานที่อนุมัติ (1)	รายงานที่ต้องแก้ไข (2)	รายงานที่ส่ง (1+2)	รายงานที่ยังไม่ส่ง
ผลิตภัณฑ์กาแพ หรือกาแพสำเร็จรูป	121	257	0	102	19

หมายเหตุ : ซึ่งหมายความว่าสินค้านั้นมีหนังสือ สินค้าที่จะสามารถรายงานได้จะมีแถบสีเหลืองขึ้นตรงสินค้ารับรองที่ได้รับอนุญาต

4. จะแสดงหน้าจอแบบรายงานปริมาณการรับซื้อ ปริมาณการส่งออก ปริมาณคงเหลือและสถานที่เก็บกาแพ

รายงานปริมาณการรับซื้อ ปริมาณการส่งออก ปริมาณคงเหลือและสถานที่เก็บกาแพ

รายละเอียดการรายงาน

Ref : [REDACTED]

รายงานปริมาณการรับซื้อ ปริมาณการส่งออก ปริมาณคงเหลือและสถานที่เก็บกาแพ สำหรับปี พ.ศ. 2567

บริษัท [REDACTED]

วันที่รายงาน : 19 กุมภาพันธ์ 2568

สินค้า : ผลิตภัณฑ์กาแพหรือกาแพสำเร็จรูป

หนังสือรับรอง

เลขที่หนังสือรับรอง : ---กรุณาเลือก---

เอกสารแนบ

คำอธิบายเอกสาร/ชื่อเอกสาร: [REDACTED]

Click here to browse files... Browse... อัปโหลดเอกสาร

ลบ	ชื่อไฟล์เอกสาร	รายละเอียด
		ไม่พบข้อมูล

หมายเหตุ

- มูลค่าเงินบาท ระบุเป็นตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องระบุเครื่องหมายลูกน้ำ (.) เช่น 10,000.59 ให้ ระบุเป็น 1000059 (ระบบจะทำการใส่ เครื่องหมายลูกน้ำ (.) ให้อัตโนมัติ)
- เมื่อระบุข้อมูลครบแล้วให้ทำการคลิกปุ่ม "บันทึก" ที่มุมขวาล่างให้เรียบร้อยก่อนแล้วจึงมาคลิกปุ่ม "ขอรับรองว่าเป็นความจริง" จากนั้นคลิกปุ่ม "ส่งรายงาน"
- กรณีต้องกรอกมูลค่าเงินบาท ต้องทำการแนบเอกสารใบขนสินค้าทุกครั้ง
- มูลค่าเงินบาทที่ต้องกรอกจะต้องเท่ากับมูลค่าตามใบขนสินค้าในช่อง "ราคาของ (บาท)"

ลบ	ลำดับ	ใบอนุญาต				ปริมาณการรับซื้อเมล็ดกาแพ	เลขที่
		เลขที่	วัน/เดือน/ปี	ปริมาณ (ตัน)	มูลค่า (บาท)		

ไม่พบข้อมูล

PREVIEW CHANGES บันทึก ยกเลิก

ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ

บันทึกและส่งรายงาน กลับหน้าหลัก

5. คลิกเลือก เลขที่หนังสือรับรอง ที่ต้องการรายงาน

รายละเอียดการรายงาน

รายงานปริมาณการรับซื้อ ปริมาณการส่งออก ปริมาณคงเหลือและสถานที่เก็บกาแพ สำหรับปี พ.ศ. 2567

วันที่รายงาน : 19 กุมภาพันธ์ 2568

สินค้า : ผลิตภัณฑ์กาแพหรือกาแพสำเร็จรูป

หนังสือรับรอง

เลขที่หนังสือรับรอง :

6. ภายใต้หัวข้อ เอกสารแนบ ในช่อง คำอธิบายเอกสาร/ชื่อเอกสาร ให้ป้อนรายละเอียดของเอกสารที่ต้องการแนบเข้ามาเพื่อประกอบการรายงานฯ และคลิกปุ่ม Browse... (เพื่อจะแนบไฟล์เอกสาร)

เอกสารแนบ

คำอธิบายเอกสาร/ชื่อเอกสาร:

[Click here to browse files...](#)

ลบ	ชื่อไฟล์เอกสาร	รายละเอียด
ไม่พบข้อมูล		

7. เลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการ (สามารถแนบไฟล์นามสกุล .pdf, .jpg, .jpeg, .png) จากนั้น คลิกปุ่ม อัปโหลดเอกสาร

เอกสารแนบ

คำอธิบายเอกสาร/ชื่อเอกสาร:

ลบ	ชื่อไฟล์เอกสาร	รายละเอียด
ไม่พบข้อมูล		

8. จะปรากฏรายการเอกสารแนบ คล้ายดังรูป (สามารถคลิก **X** เพื่อลบไฟล์เอกสารแนบได้)

เอกสารแนบ

คำอธิบายเอกสาร/ชื่อเอกสาร:

Click here to browse files...

ลบ	ชื่อไฟล์เอกสาร	รายละเอียด
X	1691477238802.jpg	เอกสาร1

9. เมื่อแนบเอกสารแล้ว ในส่วนของรายละเอียดหนังสือรับรองที่ปรากฏในตาราง ที่คอลัมน์ ปริมาณการรับซื้อ เมล็ดกาแฟ (หมายเลข 1) ให้ทำการกรอกปริมาณให้ครบถ้วน และที่คอลัมน์ ไซนสินค้า-มูลค่า(บาท) (หมายเลข 2) ให้ทำการกรอกมูลค่าให้ครบถ้วน เช่นเดียวกัน จากนั้นให้คลิก **บันทึก** ที่ด้านซ้ายล่างของตาราง (ตามหมายเลข 3) ดังรูป

	มูลค่า (บาท)	ปริมาณการรับซื้อเมล็ดกาแฟ	ไซนสินค้า			มูลค่า (บาท)	ประเทศปลายทาง
			เลขที่	วัน/เดือน/ปี	ปริมาณ (ตัน)		
0	1,434,937.50	100.00			2.500	1,434,937.50	สาธารณรัฐประชาชนจีน
5	2,251.20	200.00			0.005	2,251.20	สาธารณรัฐประชาชนจีน

Page 1 of 1 (2 items) < **1** > Page size: 10

หมายเหตุ การกรอกปริมาณและมูลค่าให้ใส่เฉพาะตัวเลข ไม่ต้องมีเครื่องหมายจุดภาค (Comma)

10. ให้ทำการตรวจสอบข้อมูล จากนั้นคลิกช่อง **ข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นจริง ขอรับรองว่าทุกประการ และคลิกปุ่ม "บันทึกและส่งรายงาน"**

	มูลค่า (บาท)	ปริมาณการรับซื้อเมล็ดกาแฟ	ไซนสินค้า			มูลค่า (บาท)	ประเทศปลายทาง
			เลขที่	วัน/เดือน/ปี	ปริมาณ (ตัน)		
0	1,434,937.50	100.00			2.500	1,434,937.50	สาธารณรัฐประชาชนจีน
5	2,251.20	200.00			0.005	2,251.20	สาธารณรัฐประชาชนจีน

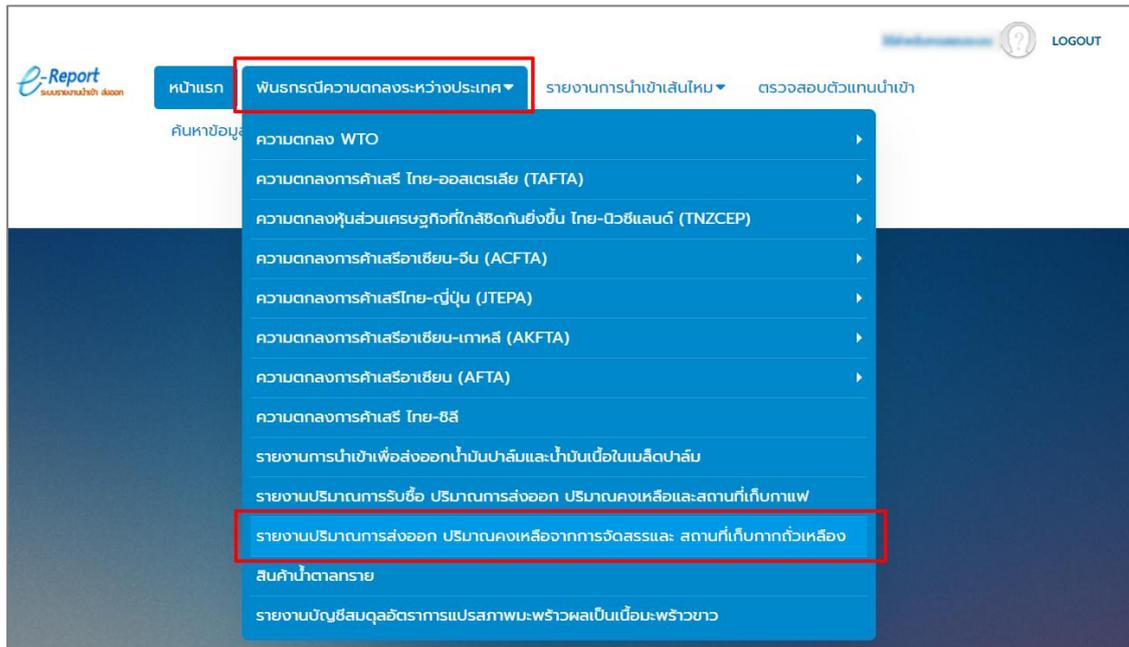
Page 1 of 1 (2 items) < **1** > Page size: 10

ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ

3. คู่มือรายงานปริมาณการส่งออก ปริมาณคงเหลือจากการจัดสรรและ สถานที่เก็บกากถั่วเหลือง ผ่านระบบ (e-Report)

ขั้นตอนการรายงานปริมาณการส่งออก ปริมาณคงเหลือจากการจัดสรรและ สถานที่เก็บ กากถั่วเหลือง ผ่านระบบ (e-Report)

1. หลังจาก Login เข้าสู่ระบบแล้ว ให้คลิกเมนู **พณิชย์ความตกลงระหว่างประเทศ** และคลิกเลือกเมนู **รายงานปริมาณการส่งออก ปริมาณคงเหลือจากการจัดสรรและ สถานที่เก็บกากถั่วเหลือง**



2. ที่หน้าจอรายงาน ให้คลิกเลือก **ปี** และ **บริษัท** ที่ต้องการรายงาน จากนั้นคลิกปุ่ม **ค้นหา**

พณิชย์ความตกลงระหว่างประเทศ / รายงานปริมาณการส่งออก ปริมาณคงเหลือจากการจัดสรรและ สถานที่เก็บกากถั่วเหลือง

รายงานปริมาณการส่งออก ปริมาณคงเหลือจากการจัดสรรและ สถานที่เก็บกากถั่วเหลือง

รายละเอียดข้อมูลการรายงาน

ปี: 2567 บริษัท: บริษัท [ชื่อบริษัท] **ค้นหา**

สินค้า	จำนวนหนังสือรับรองทั้งหมด	รายงานที่อนุมัติ (1)	รายงานที่ต้องแก้ไข (2)	รายงานที่ส่ง (1+2)	รายงานที่ยังไม่ส่ง
ไม่พบข้อมูล					

3. จะปรากฏหน้ารายการสินค้าที่ต้องรายงาน จากนั้นให้คลิกชื่อสินค้าในรายการที่เป็นแถบสีเหลือง

รายงานปริมาณการส่งออก ปริมาณคงเหลือจากการจัดสรรและ สถานที่เก็บกากตัวเหลือง

รายละเอียดข้อมูลการรายงาน

ปี: 2566 บริษัท: บริษัท

สินค้า	จำนวนหนังสือรับรองทั้งหมด	รายงานที่อนุมัติ (1)	รายงานที่ต้องแก้ไข (2)	รายงานที่ส่ง (1+2)	รายงานที่ยังไม่ส่ง
กากตัวเหลือง	502	468	0	457	45

หมายเหตุ : สินค้าที่จะสามารถรายงานได้จะมีแถบสีเหลืองขึ้นตรงสินค้า ซึ่งหมายความว่าสินค้านั้นมีหนังสือรับรองที่ได้รับอนุญาต

4. จะแสดงหน้าจอแบบรายงานปริมาณการส่งออก ปริมาณคงเหลือจากการจัดสรรและสถานที่เก็บกากตัวเหลือง

รายงานปริมาณการส่งออก ปริมาณคงเหลือจากการจัดสรรและ สถานที่เก็บกากตัวเหลือง

รายละเอียดการรายงาน

Ref - 202-

รายงานปริมาณการส่งออกปริมาณคงเหลือจากการจัดสรรและสถานที่เก็บกากตัวเหลือง สำหรับปี พ.ศ. 2566

วันที่รายงาน: 07 ตุลาคม 2567

สินค้า :

สถานที่เก็บ

สถานที่เก็บสินค้า:

ที่อยู่:

หนังสือรับรอง

เลขที่หนังสือรับรอง: ---กรุณาเลือก---

เอกสารแนบ

คำอธิบายเอกสาร/ชื่อเอกสาร:

ลบ	ชื่อไฟล์เอกสาร	รายละเอียด
		ไม่พบข้อมูล

หมายเหตุ

- มูลค่าเงินบาท ระบุเป็นตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องระบุเครื่องหมายลูกน้ำ (.) เช่น 10,000.59 ให้ ระบุเป็น 1000059 (ระบุจะทำการใส่ เครื่องหมายลูกน้ำ (.) ให้อัตโนมัติ)
- เมื่อระบุมูลค่าครบแล้วให้ทำการคลิกปุ่ม "บันทึก" ที่มุมขวาล่างให้เรียบร้อยก่อนแล้วจึงมาคลิกปุ่ม "ขอรับรองว่าเป็นความจริง" จากนั้นคลิกปุ่ม "ส่งรายงาน"
- กรณีต้องกรอกมูลค่าเงินบาท ต้องทำการแนบเอกสารใบขนสินค้าทุกครั้ง
- มูลค่าเงินบาทที่ต้องกรอกจะต้องเท่ากับมูลค่าตามใบขนสินค้าในช่อง "ราคาของ (บาท)"

ลบ	ลำดับที่	ใบอนุญาต			ยอดคงเหลือยกมา		ปริมาณการส่งออก	
		เลขที่ใบอนุญาต	ปริมาณ	มูลค่า	ปริมาณ	เลขที่ใบขนขาออก	ปริมาณ	
								ไม่พบข้อมูล

ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ

5. ภายใต้หัวข้อ สถานที่จัดเก็บ ให้กรอกข้อมูล สถานที่เก็บสินค้า และ ที่อยู่ ให้ครบถ้วน

สถานที่เก็บ

สถานที่เก็บสินค้า: โกดัง 1

ที่อยู่: 24/22 ตำบลสำเนา อ.เมือง สระบุรี 12300

6. ในส่วนของการค้นหาหนังสือรับรอง ให้คลิกเลือกเลขที่หนังสือรับรองที่ต้องการรายงาน

สถานที่เก็บ

สถานที่เก็บสินค้า: โกดัง 1

ที่อยู่: 24/22 ตำบลสำเนา อ.เมือง สระบุรี 12300

หนังสือรับรอง

เลขที่หนังสือรับรอง : ---กรุณาเลือก---

เอกสารแบบ พน03

คำอธิบายเอกสาร/ชื่อเอกสาร พน03

หมายเหตุ : เลขที่หนังสือรับรองจะแสดงตามสินค้าและกลุ่มโควตา

7. ภายใต้หัวข้อ เอกสารแนบ ในช่อง คำอธิบายเอกสาร/ชื่อเอกสาร ให้ป้อนรายละเอียดของเอกสารที่ต้องการแนบเข้ามาเพื่อประกอบการรายงานฯ และคลิกปุ่ม Browse... (เพื่อจะแนบไฟล์เอกสาร)

เอกสารแนบ

คำอธิบายเอกสาร/ชื่อเอกสาร: เอกสาร1

Click here to browse files...

Browse... อัปโหลดเอกสาร

ลบ	ชื่อไฟล์เอกสาร	รายละเอียด
ไม่พบข้อมูล		

8. เลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการ (สามารถแนบไฟล์นามสกุล .pdf, .jpg, .jpeg, .png) จากนั้น คลิกปุ่ม **อัปโหลดเอกสาร**

ล	ชื่อไฟล์เอกสาร	รายละเอียด
ไม่พบข้อมูล		

9. จะปรากฏรายการเอกสารแนบ คล้ายดังรูป (สามารถคลิก **X** เพื่อลบไฟล์เอกสารแนบได้)

ล	ชื่อไฟล์เอกสาร	รายละเอียด
X	1691477238802.jpg	เอกสาร1

10. เมื่อแนบเอกสารแล้ว ในส่วนของรายละเอียดหนังสือรับรองที่ปรากฏในตาราง ให้มาที่ฝั่งข้อมูลใบขนสินค้า จากนั้นทำการคลิกที่ช่อง **มูลค่า(บาท)** และกรอกข้อมูลมูลค่า (ตามหมายเลข 1) และคลิก **บันทึก** ที่ด้านซ้ายล่างของตาราง (ตามหมายเลข 2) ดังรูป

หมายเหตุ

- มูลค่าเงินบาท ระบุเป็นตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องระบุเครื่องหมายลูกน้ำ (.) เช่น 10,000.59 ให้ ระบุเป็น 1000059 (ระบบจะทำการใส่ เครื่องหมายลูกน้ำ (.) ให้อัตโนมัติ)
- เมื่อระบุข้อมูลครบแล้วให้ทำการคลิกปุ่ม "บันทึก" ที่มุมขวาล่างให้เรียบร้อยก่อนแล้วจึงมาคลิกปุ่ม "ขอรับรองว่าเป็นความจริง" จากนั้นคลิกปุ่ม "ส่งรายงาน"
- กรณีต้องกรอกมูลค่าเงินบาท ต้องทำการแนบเอกสารใบขนสินค้าทุกครั้ง
- มูลค่าเงินบาทที่ต้องกรอกจะต้องเท่ากับมูลค่าตามใบขนสินค้าในช่อง "ราคาของ (บาท)"

หนังสือรับรอง			ใบขนสินค้า				Us
วัน/เดือน/ปี	ปริมาณ (ตัน)	มูลค่า (บาท)	เลขที่	วัน/เดือน/ปี	ปริมาณ (ตัน)	มูลค่า (บาท)	
						200,000.00	

Page 1 of 1 (1 items) < 1 > Page size: 10

1 PREVIEW CHANGES 2 บันทึก ยกเลิก

หมายเหตุ การกรอกมูลค่าให้ใส่เฉพาะตัวเลข ไม่ต้องมีเครื่องหมายจุลภาค (Comma)

11. ให้ทำการตรวจสอบข้อมูล จากนั้นคลิกช่อง **ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ และคลิกปุ่ม ”บันทึกและส่งรายงาน“**

ลบ	หนังสือรับรอง				ใบขนสินค้า		
	เลขที่	วัน/เดือน/ปี	ปริมาณ (ตัน)	มูลค่า (บาท)	เลขที่	วัน/เดือน/ปี	ปริมาณ (ตัน)
X							

Page 1 of 1 (1 items) < 1 > Page size: 10

1 PREVIEW CHANGES บันทึก ยกเลิก

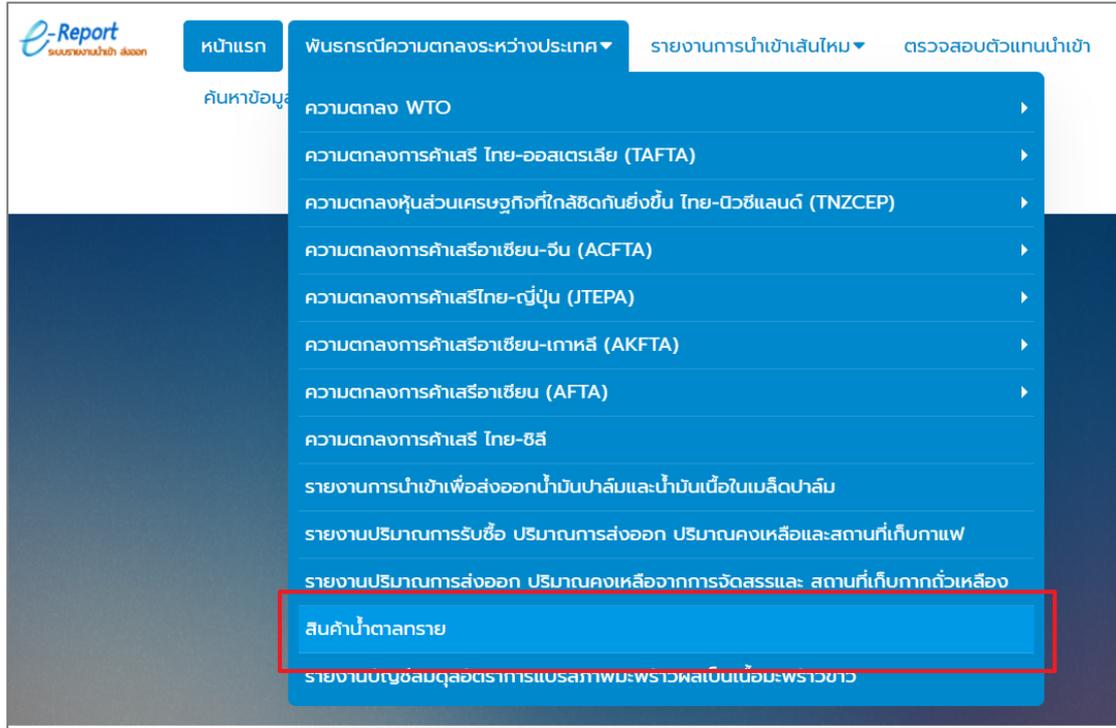
ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ

บันทึกและส่งรายงาน กลับหน้าหลัก

4. คู่มือรายงานสินค้าน้ำตาลทราย ผ่านระบบ (e-Report)

ขั้นตอนการรายงานสินค้าน้ำตาลทราย ผ่านระบบ (e-Report)

1. หลังจาก Login เข้าสู่ระบบแล้ว ให้คลิกเมนู พันธกรณีความตกลงระหว่างประเทศ และคลิกเลือกเมนูสินค้าน้ำตาลทราย



2. ที่หน้าจอรายงาน ให้คลิกเลือก ปี และบริษัท ที่ต้องการรายงาน จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา

รายงานการนำเข้าสินค้าน้ำตาลทราย

รายละเอียดข้อมูลการรายงาน

ปี: 2567 บริษัท: บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด ค้นหา

สินค้า	รายงานที่อนุมัติ (1)	รายงานที่ต้องแก้ไข (2)	รายงานที่ส่ง (1+2)
น้ำตาลทราย	0	0	0

3. ให้คลิกชื่อสินค้า น้ำตาลทราย

รายงานการนำเข้าสินค้าน้ำตาลทราย

รายละเอียดข้อมูลการรายงาน

ปี: 2567 บริษัท: บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด ค้นหา

สินค้า	รายงานที่อนุมัติ (1)	รายงานที่ต้องแก้ไข (2)	รายงานที่ส่ง (1+2)
น้ำตาลทราย	0	0	0

4. จะแสดงหน้าจอแบบรายงานสินค้าน้ำตาลทราย

รายงานการนำเข้าสินค้าน้ำตาลทราย

รายละเอียดการรายงาน

Ref.: 20230928-00000000

รายงานการนำเข้าสินค้าน้ำตาลทราย สำหรับปี พ.ศ. 2567

เลขที่รายงาน : 20230928-00000000

วันที่รายงาน : 2023-09-28 10:00:00

สินค้า : น้ำตาลทราย

เอกสารแนบ

คำอธิบายเอกสาร/ชื่อเอกสาร:

Click here to browse files... Browse... อัปโหลดเอกสาร

ลพ	ชื่อไฟล์เอกสาร	รายละเอียด
ไม่พบข้อมูล		

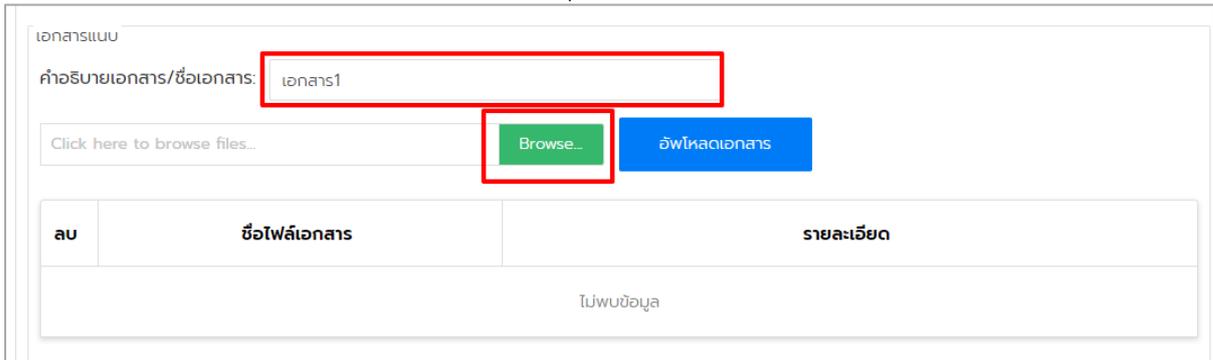
เพิ่มรายการสินค้า

ลพ	หนังสือรับรอง				ใบขนสินค้า			
	เลขที่	วัน/เดือน/ปี	ปริมาณ (ตัน)	มูลค่า (บาท)	เลขที่	วัน/เดือน/ปี	ปริมาณ (ตัน)	มูลค่า (บาท)
ไม่พบข้อมูล								

ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ

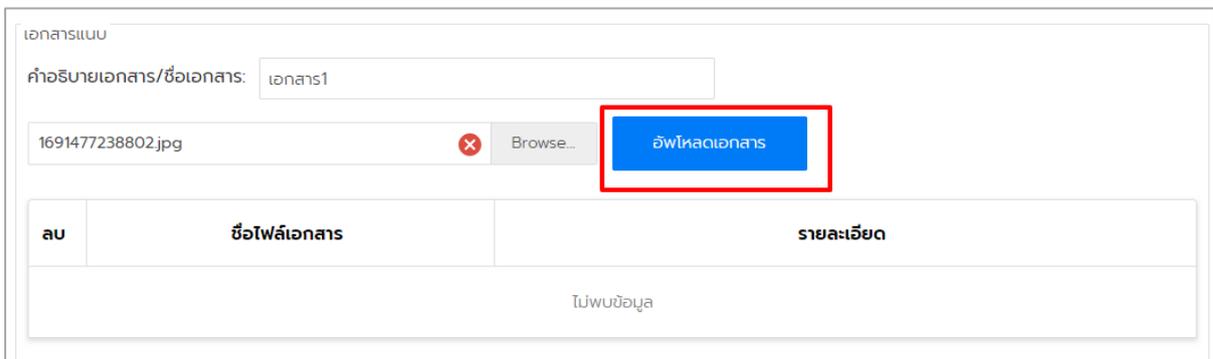
บันทึกและส่งรายงาน กลับหน้าหลัก

5. ภายใต้หัวข้อ เอกสารแนบ ในช่อง คำอธิบายเอกสาร/ชื่อเอกสาร ให้ป้อนรายละเอียดของเอกสารที่ต้องการแนบเข้ามาเพื่อประกอบการรายงานฯ และคลิกปุ่ม Browse... (เพื่อจะแนบไฟล์เอกสาร)



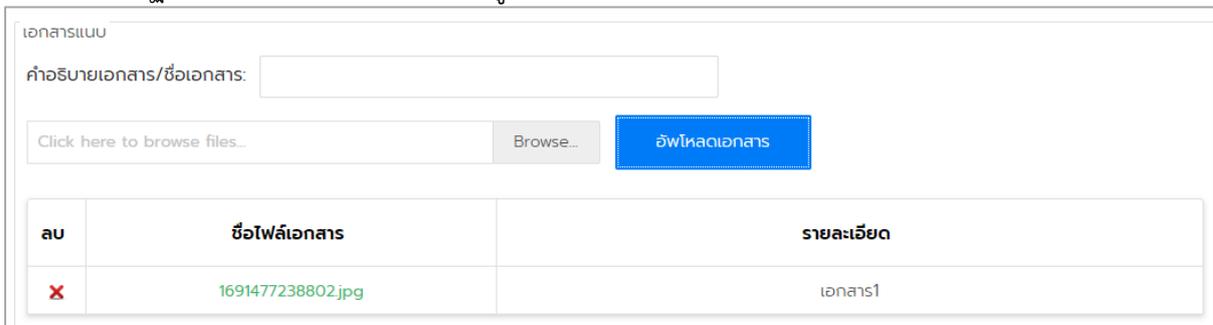
ลบ	ชื่อไฟล์เอกสาร	รายละเอียด
ไม่พบข้อมูล		

6. เลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการ (สามารถแนบไฟล์นามสกุล .pdf, .jpg, .jpeg, .png) จากนั้น คลิกปุ่ม อัปโหลดเอกสาร



ลบ	ชื่อไฟล์เอกสาร	รายละเอียด
ไม่พบข้อมูล		

7. จะปรากฏรายการเอกสารแนบ คล้ายดังรูป (สามารถคลิก **x** เพื่อลบไฟล์เอกสารแนบได้)



ลบ	ชื่อไฟล์เอกสาร	รายละเอียด
x	1691477238802.jpg	เอกสาร1

8. จากนั้นคลิกปุ่ม เพิ่มรายการสินค้า

เพิ่มรายการสินค้า

ล	หนังสือรับรอง				ใบขนสินค้า			
	เลขที่	วัน/เดือน/ปี	ปริมาณ (ตัน)	มูลค่า (บาท)	เลขที่	วัน/เดือน/ปี	ปริมาณ (ตัน)	มูลค่า (บาท)
ไม่พบข้อมูล								

ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ

บันทึกและส่งรายงาน **กลับหน้าหลัก**

9. กรอกรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วนจากนั้นคลิกปุ่ม บันทึก

เพิ่มรายการสินค้า

เลขที่ใบอนุญาต:* วันที่ใบอนุญาต:*

ปริมาณตามใบอนุญาต (ตัน):* มูลค่าตามใบอนุญาต (บาท):*

เลขที่ใบขนสินค้า:* วันที่ใบขนสินค้า:*

ปริมาณตามใบขน (ตัน):* มูลค่าตามใบขน (บาท):*

ประเทศแหล่งกำเนิดสินค้า:* ประเทศต้นทาง:*

พิกัด:*

บันทึก **ยกเลิก**

10. ข้อมูลที่เพิ่มจะแสดงที่ตารางด้านล่าง ซึ่งสามารถคลิก **X** เพื่อลบรายการข้อมูลได้ เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ช่อง **ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ** และคลิกปุ่ม **บันทึกและส่งรายงาน**

เพิ่มรายการสินค้า

ลบ	หนังสือรับรอง				ใบขนสินค้า			
	เลขที่	วัน/เดือน/ปี	ปริมาณ (ตัน)	มูลค่า (บาท)	เลขที่	วัน/เดือน/ปี	ปริมาณ (ตัน)	มูลค่า (บาท)
X	พณ...

Page 1 of 1 (1 items) < 1 > Page size: 10

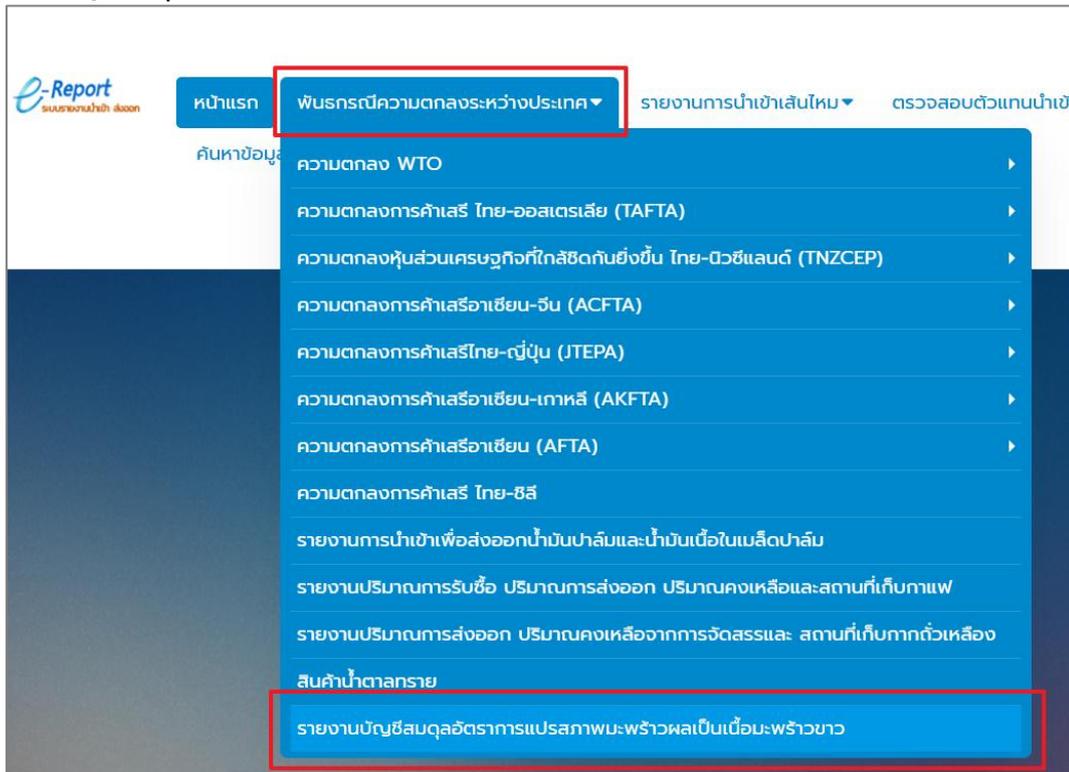
ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ

บันทึกและส่งรายงาน **กลับหน้าหลัก**

5. คู่มือรายงานบัญชีสมดุลอัตราการค้าประสภาพมะพร้าวผลเป็นเนื้อมะพร้าวขาว ผ่านระบบ (e-Report)

ขั้นตอนการรายงานบัญชีสมดุลอัตราการค้าประสภาพมะพร้าวผลเป็นเนื้อมะพร้าวขาว ผ่านระบบ (e-Report)

1. หลังจาก Login เข้าสู่ระบบแล้ว ให้คลิกเมนู **พันธกรณีความตกลงระหว่างประเทศ** และคลิกเลือกเมนู **รายงานบัญชีสมดุลอัตราการค้าประสภาพมะพร้าวผลเป็นเนื้อมะพร้าวขาว**



2. เลือก **ปี** และ **บริษัท** ที่ต้องการรายงาน จากนั้นคลิกปุ่ม **เพิ่มรายการสำหรับรายงาน**

The screenshot shows the e-Report system interface for generating a report. The title is 'ระบบจัดการข้อมูลรายงานบัญชีสมดุลอัตราการค้าประสภาพมะพร้าวผลเป็นเนื้อมะพร้าวขาวตามความตกลงเขตการค้าเสรีอาเซียน'. Below the title, there is a form with the following fields: 'ปี:' (Year), 'บริษัท:' (Company), 'ช่วงที่:' (Period), and 'เลขที่หนังสือรับรอง:' (Certificate Number). The 'ปี:' field is set to '2567' and the 'บริษัท:' field is set to 'บริษัท อ่าวพุดส์ ไทเซิลซิง จำกัด'. The 'ช่วงที่:' field is set to '-กรุณาเลือก-' and the 'เลขที่หนังสือรับรอง:' field is empty. A green 'ค้นหา' (Search) button is located to the right of the form. Below the form, there is a section titled 'ข้อมูลการรายงาน' (Report Information) with a green button labeled 'เพิ่มรายการสำหรับรายงาน' (Add report items) highlighted with a red box.

3. หน้าจอสำหรับการรายงานบัญชีสมดุอัตราแปรสภาพมะพร้าวผลเป็นเนื้อมะพร้าวขาว

ข้อมูลการรายงาน

แบบรายงานบัญชีสมดุอัตราแปรสภาพมะพร้าวผลเป็นเนื้อมะพร้าวขาวตามความตกลงเขตการค้าเสรีอาเซียน

รายงาน ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

หนังสือรับรองและใบขน

ปี: 2565 ช่วงที่: 1 (มกราคม - กุมภาพันธ์) เลขที่หนังสือรับรอง: --ไม่พบหนังสือรับรอง--

ปริมาณใบขน: 0.000000 ปริมาณหนังสือรับรอง: 0.000000

ปริมาณการกระเถาะเปลือก (ปริมาณหน่วย : ตัน)

โรงงานของตนเอง (1):* 0.000000 ้างกระเถาะ (2):* 0.000000

ปริมาณดักสับหรือทำลายสินค้า (3):* 0.000000 ปริมาณรวม (1+2+3): 0.000000

ปริมาณแปรรูปเป็นเนื้อมะพร้าวขาว (ปริมาณหน่วย : ตัน)

โรงงานตนเอง (A):* 0.000000 ้างกระเถาะ (B):* 0.000000 (C) ปริมาณรวม (A + B): 0.000000

อัตราแปรสภาพมะพร้าวเป็นเนื้อมะพร้าวขาว (ร้อยละ) (ปริมาณหน่วย : ตัน)

คำนวณ (F) รวม :*

หมายเหตุ :

- กรณีไม่มีข้อมูลให้ระบุเป็น 0
- เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกปุ่ม >> **คำนวณ** << เพื่อทำการคำนวณอัตราแปรสภาพมะพร้าวเป็นเนื้อมะพร้าวขาว ทุกครั้ง

4. ส่วนที่ 1 หนังสือรับรองและใบขน ให้คลิกเลือก ปี , ช่วงที่ , เลขที่หนังสือรับรอง ที่ต้องการรายงาน ระบบ จะแสดงปริมาณตามหนังสือรับรองที่เลือก

ข้อมูลการรายงาน

แบบรายงานบัญชีสมดุอัตราแปรสภาพมะพร้าวผลเป็นเนื้อมะพร้าวขาวตามความตกลงเขตการค้าเสรีอาเซียน

รายงาน ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

หนังสือรับรองและใบขน

ปี: 2565 ช่วงที่: 1 (มกราคม - กุมภาพันธ์) เลขที่หนังสือรับรอง: **พณ0308616500085**

ปริมาณใบขน: 135.000000 ปริมาณหนังสือรับรอง: 135.000000

5. กรอกข้อมูลปริมาณการกระเพาะเปลือก และปริมาณแปรรูปเป็นเนื้อมะพร้าวให้ครบถ้วน (ข้อมูลใดไม่มีให้กรอกตัวเลข “0”)

ปริมาณการกระเพาะเปลือก (ปริมาณหน่วย : ตัน)			
โรงงานของตนเอง (1):*	<input type="text" value="0.000000"/>	จ้างกระเพาะ (2):*	<input type="text" value="0.000000"/>
ปริมาณตักกลับหรือทำลายสินค้า (3):*	<input type="text" value="0.000000"/>	ปริมาณรวม (1+2+3):	<input type="text" value="0.000000"/>
ปริมาณแปรรูปเป็นเนื้อมะพร้าวขาว (ปริมาณหน่วย : ตัน)			
โรงงานตนเอง (A):*	จ้างกระเพาะ (B):*	(C) ปริมาณรวม (A + B):	
<input type="text" value="0.000000"/>	<input type="text" value="0.000000"/>	<input type="text" value="0.000000"/>	

6. เมื่อกรอกข้อมูลปริมาณครบถ้วนแล้ว ให้คลิกปุ่ม **คำนวณ**

ปริมาณการกระเพาะเปลือก (ปริมาณหน่วย : ตัน)			
โรงงานของตนเอง (1):*	<input type="text" value="135.000000"/>	จ้างกระเพาะ (2):*	<input type="text" value="0.000000"/>
ปริมาณตักกลับหรือทำลายสินค้า (3):*	<input type="text" value="0.000000"/>	ปริมาณรวม (1+2+3):	<input type="text" value="135.000000"/>
ปริมาณแปรรูปเป็นเนื้อมะพร้าวขาว (ปริมาณหน่วย : ตัน)			
โรงงานตนเอง (A):*	จ้างกระเพาะ (B):*	(C) ปริมาณรวม (A + B):	
<input type="text" value="45.000000"/>	<input type="text" value="0.000000"/>	<input type="text" value="0.000000"/>	
อัตราแปรสภาพมะพร้าวเป็นเนื้อมะพร้าวขาว (ร้อยละ) (ปริมาณหน่วย : ตัน)			
<input type="button" value="คำนวณ"/>	โรงงานตนเอง (D):*	จ้างกระเพาะ (E):*	(F) รวม :*
	<input type="text" value="33.333333"/>	<input type="text" value="0.000000"/>	<input type="text" value="0.000000"/>

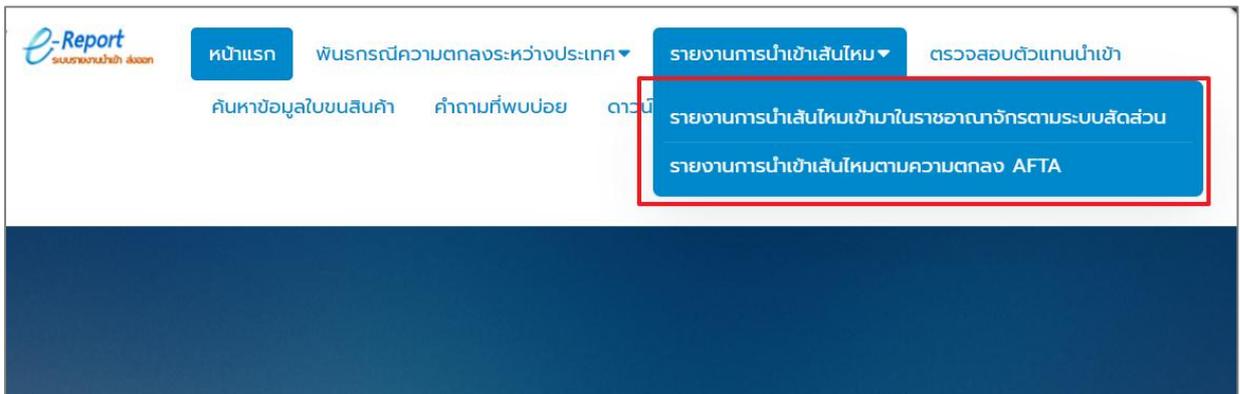
7. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึกและส่งรายงาน**

ปริมาณแปรรูปเป็นเนื้อมะพร้าวขาว (ปริมาณหน่วย : ตัน)			
โรงงานตนเอง (A):*	จ้างกระเพาะ (B):*	(C) ปริมาณรวม (A + B):	
<input type="text" value="0.000000"/>	<input type="text" value="0.000000"/>	<input type="text" value="0.000000"/>	
อัตราแปรสภาพมะพร้าวเป็นเนื้อมะพร้าวขาว (ร้อยละ) (ปริมาณหน่วย : ตัน)			
<input type="button" value="คำนวณ"/>	โรงงานตนเอง (D):*	จ้างกระเพาะ (E):*	(F) รวม :*
	<input type="text" value="(A * 100) / 1"/>	<input type="text" value="(B * 100) / 2"/>	<input type="text" value="((C * 100) / (1 + 2))"/>
หมายเหตุ :			
- กรณีไม่มีข้อมูลให้ระบุเป็น 0			
- เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกปุ่ม >> คำนวณ << เพื่อทำการคำนวณอัตราแปรสภาพมะพร้าวเป็นเนื้อมะพร้าวขาว ทุกครั้ง			
<input type="button" value="บันทึกและส่งรายงาน"/>		<input type="button" value="กลับหน้าหลัก"/>	

6. คู่มือรายงานการนำเข้าเส้นไหมเข้ามาในราชอาณาจักรตามระบบสัดส่วน หรือ นำเข้าเส้นไหมตามความตกลง AFTA ผ่านระบบ (e-Report)

ขั้นตอนการรายงานการนำเข้าเส้นไหม ผ่านระบบ (e-Report)

1. หลังจาก Login เข้าสู่ระบบแล้ว ให้คลิกเมนู รายงานการนำเข้าเส้นไหม และคลิกเลือกเมนู รายงานการนำเข้าเส้นไหมเข้ามาในราชอาณาจักรตามระบบสัดส่วน หรือ รายงานการนำเข้าเส้นไหมตามความตกลง AFTA



2. ที่หน้าจอรายงาน ให้คลิกเลือก ปี และบริษัท ที่ต้องการรายงาน จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา

รายละเอียดข้อมูลการรายงาน

ปี: 2567 บริษัท: ค้นหา

สินค้า	จำนวนหนังสือรับรองทั้งหมด	รายงานที่อนุมัติ (1)	รายงานที่ต้องแก้ไข (2)	จำนวนที่ส่งรายงาน (1+2)	รายงานที่ยังไม่ส่ง
ไม่พบข้อมูล					

3. จะปรากฏหน้ารายการสินค้าที่ต้องรายงาน จากนั้นให้คลิกชื่อสินค้าในรายการที่เป็นแถบสีเหลือง

รายละเอียดข้อมูลการรายงาน

ปี: 2568 บริษัท: ค้นหา

สินค้า	จำนวนหนังสือรับรองทั้งหมด	รายงานที่อนุมัติ (1)	รายงานที่ต้องแก้ไข (2)	จำนวนที่ส่งรายงาน (1+2)	รายงานที่ยังไม่ส่ง
เส้นไหมดิบ	4	0	0	0	4

หมายเหตุ : ซึ่งหมายความว่าสินค้านั้นมีหนังสือ สินค้าที่จะสามารถรายงานได้จะมีแถบสีเหลืองขึ้นตรงสินค้ารับรองที่ได้รับอนุญาต

5. ภายใต้หัวข้อ หนังสือรับรอง ให้เลือก เลขที่ใบอนุญาต , ชนิดเส้นไหม และ ระบุเกรดเส้นไหม จากนั้นให้คลิกปุ่ม **เพิ่มรายการ**

สินค้า : เส้นไหมดิบ

หนังสือรับรอง

เลขที่ใบอนุญาต :

เลขที่ใบอนุญาต :

ชนิดเส้นไหม : * เส้นไหม (ย่น) เส้นไหม (พุ่ง)

ระบุเกรดไหม : * เส้นไหม (ดิบ) เส้นไหม (สำเร็จรูป)

6. รายการที่เพิ่มจะแสดงที่ตารางด้านล่าง จากนั้นทำการคลิกที่ช่อง **มูลค่า(บาท)** และกรอกข้อมูลมูลค่า (ตามหมายเลข 1) และคลิก **บันทึก** ที่ด้านซ้ายล่างของตาราง (ตามหมายเลข 2) ดังรูป

ใบอนุญาต		ชนิดเส้นไหม		ระบุเกรดไหม		ปริมาณเส้นไหม (กก.)	มูลค่า (บาท)	นำเข้าจากประเทศ
เลขที่	ลงวันที่	ย่น	พุ่ง	ดิบ	สำเร็จรูป			
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.093	<input type="text" value="25000"/>	เวียดนาม

Page 1 of 1 (1 items) < 1 > Page size: 10

หมายเหตุ การกรอกมูลค่าให้ใส่เฉพาะตัวเลข ไม่ต้องมีเครื่องหมายจุลภาค (Comma)

7. ให้ทำการตรวจสอบข้อมูล จากนั้นคลิกช่อง **ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ** และคลิกปุ่ม **บันทึกและส่งรายงาน**

ใบอนุญาต		ชนิดเส้นไหม		ระบุเกรดไหม		ปริมาณเส้นไหม (กก.)	มูลค่า (บาท)	นำเข้าจากประเทศ
เลขที่	ลงวันที่	ย่น	พุ่ง	ดิบ	สำเร็จรูป			
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.093	25,000.000	เวียดนาม

Page 1 of 1 (1 items) < 1 > Page size: 10

ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ